



- изучение уровня речевого, познавательного, физического развития и индивидуально – типологических и социально-личностных особенностей детей, нуждающихся в логопедической поддержке, определение основных направлений и содержания работы с каждым из них;

- комплектование групп для занятий с учетом речевой патологии и психофизического состояния детей;

- проведение систематических индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми по исправлению речевых нарушений;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) МАУ ДО СДДТ;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

2.3. Важнейшими принципами работы логопункта являются:

- приоритет интересов сопровождаемого ребенка и его семьи в образовательном процессе;

- индивидуальная направленность сопровождения ребенка;

- комплексность работы специалистов (учителя-логопеда, педагогов-психологов, социального педагога) в разрешении проблем личностного развития и по созданию системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛОГОПУНКТА**

3.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся дошкольного и школьного возраста, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением подвижности органов речевого аппарата (дизартрия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи). В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ.

Организация логопункта возможна только при наличии в учреждении специально выделенного помещения – логопедического кабинета, отвечающего педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности и приспособленного для проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет должен быть обеспечен специальным оборудованием и дидактическим материалом в соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ от 06.08.2020 № Р-75.

32. Ответственность за комплектование оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательной организации, при которой он открыт.

33. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии речи ребенка, не более 6-8 человек, в соответствии с письмом Министерства Просвещения РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 06.08.2020 № Р-75.

34. Отбор обучающихся в логопункт осуществляет учитель-логопед на основе результатов обследования речи, которое проводится, в течение года по мере освобождающихся мест. Зачисление на логопункт обучающихся из числа обследованных проводится на основании заявления родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося, соглашение между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Ставропольским Дворцом детского творчества и родителем (законным представителем) ребенка (приложение 1,2,3).

35. Начало и окончание учебного года устанавливается на логопункте в соответствии с годовым календарным графиком МАУ ДО СДДТ. Выпуск обучающихся из логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них дефектов речи на основании диагностического обследования, подтверждающего результаты коррекционной работы, и оформляется приказом директора учреждения.

36. Сроки логопедической работы находятся в прямой зависимости от степени выраженности у обучающихся речевых нарушений, их индивидуально-личностных особенностей. Они могут варьироваться от 6 месяцев до 2 лет и более.

37. Основной формой организации коррекционной работы на логопункте являются логопедические занятия (групповые, подгрупповые, индивидуальные).

38. Продолжительность группового фронтального занятия: 15-25 минут (с обучающимися дошкольного возраста), 35-40 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). Подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями - 5 -10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя - логопеда и может быть использовано для проверки письменных работ обучающихся, для подготовки к следующему занятию и др. Занятия проводятся в часы, свободные от уроков. Логопедические занятия проводятся с обучающимися не менее двух раз в неделю.

3.11. Учебный материал, используемый на занятиях, должен отвечать коррекционным задачам, соответствовать возрасту и уровню образовательной подготовки детей.

3.12. Ответственность за посещение занятий обучающимися возлагается на учителя - логопеда, родителей и администрацию образовательной организации.

3.13. В рабочее время учителя - логопеда включается педагогическая работа с обучающимися из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы. 18 часов отводится на коррекционную работу с обучающимися, 2 часа – на консультативную работу со всеми участниками образовательного процесса.

3.14. В случае перехода на дистанционное обучение в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) проведение занятий возможно в удаленном режиме посредством таких программ, как Zoom, Skype, WhatsApp, электронная почта. В этом случае сохраняется установленный режим занятий (два раза в неделю непосредственно онлайн-занятия, либо предоставление рекомендаций и ряда заданий для самостоятельного выполнения с последующим контролем выполнения). Учителем-логопедом контролируется время работы обучающихся на компьютере. Во время занятий обязательными являются физ. минутки и расслабляющие упражнения для глаз. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором составляет: для дошкольников – не более 15 минут, учащихся 1 - 2-х классов - не более 20 минут, для учащихся 3 - 4 классов - не более 25 минут, для старшеклассников - не более 40 минут.

#### **4. УЧАСТНИКИ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Учитель-логопед:

4.1.1. Проводит обследование речевого развития детей, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Подготавливает список обучающихся, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.3.4 настоящего Положения.

4.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в логопункте в соответствии с п. 3.9, 3.13. настоящего Положения.

4.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с обучающимися по исправлению нарушений в развитии устной речи.

4.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет рабочие программы и индивидуально ориентированные коррекционные маршруты, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, готовит их к интеграции в массовую школу.

4.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

4.1.7. Ведет журнал посещения занятий обучающихся, тетрадь взаимодействия с родителями, другую необходимую документацию.

4.1.8. Взаимодействует и оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) МАУ ДО СДДТ по преодолению речевых нарушений обучающихся, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации по вопросам развития и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

4.1.9. Осуществляет связь со специалистами социально-психологической службы МАУ ДО СДДТ.

4.1.10. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

4.1.11. Режим работы учителя-логопеда в рамках пятидневной рабочей недели составляет 20 часов, из них 90% своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми, а 10% рабочего времени отводится на методическую и консультативную работу с педагогами и родителями. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.

Директор МАУ ДО СДДТ:

4.2.1. Обеспечивает условия, направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи обучающихся, на коррекцию речевого развития обучающихся и достижения обучающимися, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

4.2.2. Организует работу логопедического пункта.

4.2.3. Обеспечивает оборудование логопункта в соответствии с санитарно-гигиеническими и специальными требованиями и его комплектование.

4.2.4. Осуществляет руководство и контроль за работой логопункта.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЛОГОПУНКТА**

5.1. Список обучающихся, зачисленных в логопункт и отчисленных из логопункта.

5.2. Рабочая программа по коррекции речевых нарушений у детей дошкольного и школьного возраста в МАУ ДО СДДТ учителя-логопеда.

5.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с обучающимися, зачисленными в логопункт.

5.4. Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт.

5.5. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в логопункт.

5.6. Тетради индивидуальных занятий с обучающимися, зачисленными в логопункт; тетради взаимодействия с родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

5.7. Журнал первичного обследования речевого развития обучающихся МАУ ДО  
СДДТ.

5.8. Отчет о результативности коррекционной работы.

Директору МАУ ДО СДДТ  
Л.С. Козловой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи прошу  
зачислить моего сына (дочь)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, год рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта)

в логопедический пункт муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Ставропольский Дворец детского творчества

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

детский сад № \_\_\_\_\_  
не посещает детский сад \_\_\_\_\_  
школа № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного  
обучения \_\_\_\_\_

к учителю – логопеду \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Данные социального паспорта:

СЕМЬЯ:				РЕБЕНОК:		
многоде тная	непо лная	малооб еспеченная	мигра нты	с ограниченными возможностями здоровья	инв алид	опекае мый

С Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Ставропольского Дворца детского творчества, лицензией на право ведения образовательной деятельности,  
образовательными программами, правилами внутреннего распорядка МАУ ДО Ставропольского Дворца  
детского творчества ознакомлен (на).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя обучающегося полностью)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Проживающего: \_\_\_\_\_ тел \_\_\_\_\_

адрес по регистрации \_\_\_\_\_  
являюсь законным представителем обучающегося в МАУ ДО СДДТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

даю согласие оператору - Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Ставропольскому Дворцу детского творчества (ИНН: 2634011285, адрес: 355017 Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина – 292, тел.: 8(8652) 24-19-26) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Действия с персональными данными, которые может совершать оператор:** сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

#### Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.

- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.

- производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения, в СМИ с целью формирования имиджа учреждения, на доске почета, на стендах в помещениях учреждения.

- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

**Способ обработки персональных данных:** ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует до достижения целей обработки.

**Порядок отзыва согласия:** согласие может быть отозвано в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
Подпись (Ф.И.О. законного представителя)

Даю согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения с моим ребенком. Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)



## СОГЛАШЕНИЕ

между муниципальным автономным учреждением дополнительного образования  
Ставропольским Дворцом детского творчества и родителем (законным представителем)  
ребенка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества, именуемое в дальнейшем МАУ ДО СДДТ, в лице директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, руководствуясь Инструктивным письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

МАУ ДО СДДТ обязуется:

Зачислить ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающегося логопедической группы МАУ ДО СДДТ \_\_\_\_\_  
(дата рождения)

на основании заявления родителя (законного представителя) в логопедический пункт (далее логопункт).

### 1. Предмет соглашения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по реализации коррекционно- развивающей программы в объеме, предусмотренном Положением о логопункте.

### 2. Обязанности логопункта

Учитель - логопед логопункта обязан:

2.1. Обеспечить условия для проведения коррекционно-развивающих логопедических занятий.

2.2. Проводить коррекционно-развивающие занятия только при желании ребенка заниматься и при наличии Папки (тетради) индивидуальных логопедических занятий (без Папки (тетради) ребенок не допускается на логопедические занятия без письменного или устного объяснения причины ее отсутствия).

2.3. Проводить логопедические консультации по вопросам коррекции звукопроизношения и речевого развития детей по запросам родителей. Информировать их о ходе коррекционно-развивающих занятий.

2.4. Рекомендовать родителям методические пособия для занятий с детьми в домашних условиях.

### 3. Права логопункта

Логопункт оставляет за собой право на расторжение соглашения в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в МАУ ДО СДДТ сроком более двух месяцев;
- невыполнение заданий учителя-логопеда к трем занятиям подряд без объяснения причины в письменной или устной форме;
- занятия ребенка с логопедом вне МАУ ДО СДДТ.

В качестве предварительной меры ребенок переводится на консультативное обслуживание, когда занятия проводятся 1-2 раза в месяц в присутствии родителей. В случае отказа родителей от консультативного обслуживания ребенок исключается из логопедического пункта без дополнительного предупреждения.

Последующее зачисление возможно только при наличии свободных мест.

#### **4. Обязанности родителя (законного представителя)**

4.1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

4.2. Выполнять рекомендации и все задания учителя-логопеда, записанные в тетради.

Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

4.3. Обеспечить поддержку коррекционно-развивающих занятий (индивидуальные пособия для логопедических занятий).

4.4. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

– на его отчисление из Логопункта;

– последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

#### **6. Особые условия соглашения**

6.1. Настоящее соглашение вступает в действие с момента его подписания и может быть изменено, дополнено по соглашению сторон.

6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах и действительно с «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года.

6.3. Один экземпляр хранится в МАУ ДО СДДИТ, другой экземпляр у Родителя.

#### **Стороны, подписавшие настоящее соглашение**

Директор  
МАУ ДО СДДТ

\_\_\_\_\_/ Л.С. Козлова

тел. \_\_\_\_\_

Родитель: (законный представитель)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Экземпляр договора получил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)