

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО ДВОРЦА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАУ ДО СДТ  
**Л.С. Козлова**  
1 февраля 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о коррекционно- развивающем центре**  
**«Траектория детства»**

Ставрополь, 2024 г.

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу МАУ ДО Ставропольского Дворца детского творчества. Положение устанавливает полномочия и ответственность коррекционно-развивающего центра по обеспечению качества образовательной деятельности.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Коррекционно-развивающий центр является самостоятельным структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества и подчиняется непосредственно директору учреждения и заместителям директора по вопросам, касающимся направлений их деятельности.

Коррекционно-развивающий центр создается и ликвидируется приказом директора учреждения или учредителя.

Коррекционно-развивающий центр имеет в своем штате педагогических работников: старшего методиста, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога.

В своей деятельности коррекционно-развивающий центр руководствуется действующим законом «Об образовании Российской Федерации», законодательными актами в сфере образования краевого и муниципального уровня. Уставом МАУ ДО СДДТ, настоящим Положением.

Руководит коррекционно-развивающим центром старший методист, несущий персональную ответственность за качество организации деятельности коррекционно-развивающий центра. Старший методист назначается и освобождается от должности приказом директора МАУ ДО СДДТ. На период временного отсутствия старшего методиста назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников данного структурного подразделения или других отделов и центров Дворца.

В течение года коррекционно-развивающий центр осуществляет психолого-педагогическую деятельность согласно плану работы на год и ежемесячным планам. Оперативное планирование проводится при подготовке отдельных мероприятий с обучающимися, их родителями, сотрудниками центра. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а также по итогам проведения мероприятий.

Настоящее Положение разработано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение прошло процедуру согласования с заместителем директора, курирующим деятельность отдела, отделом кадров и утверждено директором МАУ ДО СДДТ.

## **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Главной целью деятельности коррекционно-развивающего центра является оказание психолого-педагогической, логопедической, коррекционной помощи детям, детям, испытывающим трудности в развитии и



социальной адаптации, детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам.

Реализация цели осуществляется через решение ряда задач:

- предоставление психолого-педагогической, логопедической, коррекционной помощи детям, детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- организация методической деятельности, направленной на модернизацию процесса психологического сопровождения в рамках образовательного процесса, оказание методической помощи специалистам;
- разработка, апробация и реализация коррекционно-развивающих программ психологической и логопедической направленности;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию детей с ОВЗ, формирование у них способности к социальной адаптации;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей.

### **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

Коррекционно-развивающий центр выполняет следующие функции:

- организация коррекционно-развивающей деятельности в соответствии с результатами психологической диагностики, возрастными, индивидуальными особенностями детей;
- проведение психологической диагностики развития ребёнка, определение его специальных педагогических и психологических потребностей;
- психологическая профилактика;
- психологическое консультирование родителей;
- психологическое просвещение и информационно-рекламная деятельность;
- консультирование педагогов МАУ ДО СДДТ и образовательных организаций города и края в области коррекционно-развивающей деятельности.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- График посещения детьми занятий определяется индивидуально, в соответствии с утвержденной программой и возрастными особенностями.
- В группах устанавливается следующий режим пребывания для каждого ребёнка: продолжительность индивидуального занятия с одним специалистом от 15 до 45 минут, подгрупповых и групповых занятий от 20 до 45 минут, в зависимости от возраста ребенка;
- Наполняемость групп устанавливается в соответствии с утвержденными нормативами до 8 человек.

– Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется на основании поставленных целей и задач программы, при необходимости, проводится повторное обследование ребёнка специалистами центра.

– Помещение группы оборудуется мебелью и мягким инвентарём, специальными пособиями и оборудованием в установленном порядке.

– Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы детей, знакомиться с содержанием реализуемых программ, характером методов коррекции детей.

– Прием в центр осуществляется приказом руководителя учреждения образования, на базе которого открыт центр, с согласия законных представителей на основании заявления, приказа о зачислении детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей помощи.

## **ПРАВА**

Права сотрудников коррекционно-развивающего центра обеспечиваются старшим методистом и другими работниками подразделения по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей.

Коррекционно-развивающий центр реализует свои права по выполнению закрепленных за ним функций:

– принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и методической работы учреждения;

– принимать участие в работе педагогического совета, научно-методического совета, психолого-педагогического совета;

– принимать участие в мероприятиях различного уровня и направления, связанных с профилем деятельности;

– устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, обладающими возможностью способствовать совершенствованию коррекционно-развивающей деятельности центра;

– выполнять работы на договорной основе;

– использовать различные формы, методы, технологии деятельности;

– получать информацию от администрации учреждения и других подразделений, необходимую для организации качественных и своевременных работ;

– предоставлять информацию сотрудникам и отделам, и центрам Дворца, участвующим в выполнении функций, возложенных на коррекционно-развивающий центр;

– представлять интересы МАУ ДО СДДТ в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью центра.



## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Коррекционно-развивающий центр несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников центра согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Старший методист коррекционно-развивающего центра и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его отдельных сотрудников функций;
- недостоверность документов, подготавливаемых отделом;
- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- нерациональную организацию труда в центре, нарушения работниками центра трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделениями.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации психолого-педагогической деятельности сотрудники отдела привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение центру или участникам психолого-педагогической деятельности ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей сотрудники центра несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **СТРУКТУРА**

Структура коррекционно-развивающего центра определяется в соответствии со штатным расписанием и с учетом необходимости эффективного управления психолого-педагогической деятельностью и рациональной кадровой политики.

## **ВЗАИМОСВЯЗЬ**

Коррекционно-развивающий центр на основании плана работы МАУ ДО СДДТ самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и месяц. План работы утверждается заместителем директора, курирующим деятельность центра.

По окончании каждого полугодия и учебного года старший методист коррекционно-развивающего центра представляет отчет о деятельности данного структурного подразделения.

Центр получает от директора, заместителей директора, старших методистов других отделов и центров информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

Сотрудники центра систематически обмениваются информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками других отделов и центров.

При проведении мероприятий различной направленности центр сотрудничает с другими отделами, центрами, службами, получая помощь или оказывая ее в соответствии с профилем работы.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Н.Я. Гончарова

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров



В.В. Селина