

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО
Ставропольского Дворца детского
творчества



Л.С. Козлова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ЦЕНТРА
(х.Дёмино)

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу МАУ ДО Ставропольского Дворца детского творчества. Положение устанавливает полномочия и ответственность общеразвивающего центра по обеспечению качества образовательной деятельности.

Общие положения

Общеразвивающий центр является самостоятельным структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества и подчиняется непосредственно директору учреждения и заместителям директора по вопросам, касающимся направлений их деятельности.

Отдел образован в 2021 году.

Общеразвивающий центр создается и ликвидируется приказом директора учреждения или учредителя.

Общеразвивающий центр имеет в своем штате педагогических работников: старшего методиста и педагогов дополнительного образования, а также вспомогательный персонал - концертмейстера.

В своей деятельности центр руководствуется действующим законом «Об образовании РФ», законодательными актами в сфере образования краевого и муниципального уровня, Уставом МАУ ДО СДДТ, настоящим Положением.

Руководит общеразвивающим центром старший методист, несущий персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. Старший методист назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников данного подразделения или других подразделений учреждения.

В течение года центр осуществляет образовательную деятельность согласно плану работы на год и ежемесячным планам. Оперативное планирование проводится при подготовке отдельных мероприятий с обучающимися, их родителями, сотрудниками отдела. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а также по итогам проведения мероприятий.

Настоящее Положение откорректировано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение прошло процедуру согласования с заместителем директора, курирующим деятельность отдела, юристом, отделом кадров и утверждено директором учреждения.

Основные задачи

Главной целью деятельности общеразвивающего центра является развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных услуг для детей и юношества художественной направленности в интересах личности, общества, государства. В отделе создаются необходимые условия для развития личности и интересов ребёнка, раскрытия творческих способностей каждого обучающегося, становления культурной идентичности, формирования социальной компетентности.

Реализация цели осуществляется через решение ряда задач:

- обеспечение необходимых условий для личностного самоопределения и творческой активности в области художественного творчества;
- формирование общей культуры детей через приобщение к лучшим образцам отечественной и зарубежной культуры;
- развитие творческой индивидуальности в каждом обучающемся;
- организация образовательной и досугово - массовой деятельности художественно-эстетической и социально-гуманитарной направленностей;
- осуществление организационно-методического обеспечения дополнительного образования детей художественно-эстетического, социально-гуманитарной направленностей.

Основные функции структурного подразделения

Общеразвивающий центр выполняет следующие функции:

- организация образовательно-воспитательного процесса, регламентируемого учебным планом, расписанием занятий и режимом работы Дворца, направленного на обучение, воспитание и развитие творческих способностей детей;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественной и социально-гуманитарной направленностей;
- анализ, планирование и контроль образовательной, воспитательной, организационно-массовой деятельности по направлениям работы центра;
- организация, подготовка и проведение массовых мероприятий различного уровня;
- создание условий для участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;

- разработка различных моделей деятельности (с различным соотношением учебной, воспитательной, социальной, методической работы), их ресурсного сопровождения (методического, информационного, психологического и т.д.);
- разработка и реализация социальных проектов, направленных на поддержку детей инвалидов и социально незащищенных детей;
- методическое обеспечение образовательной деятельности художественной и социально-гуманитарной направленностей;
- осуществление допрофессиональной подготовки обучающихся с целью их профессионального и личностного самоопределения по направлениям;
- распространение и пропаганда опыта работы педагогов отдела через подготовку методических материалов, публикаций, издательской продукции;
- организация сотрудничества с учреждениями, общественными организациями, заинтересованными лицами.

Права

Права общеразвивающего центра осуществляются руководителем и другими работниками подразделения по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей.

Центр реализует свои права по реализации закрепленных за ним функций:

- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и методической работы учреждения;
- принимать участие в работе педагогического совета, научно-методического совета;
- принимать участие в мероприятиях различного уровня и направления, связанных с профилем деятельности;
- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию учебно-воспитательной работы в центре;
- выполнение работ на договорной основе;
- использовать различные формы, методы, технологии деятельности;
- получать информацию от администрации учреждения и других подразделений, необходимую для организации качественных и

своевременных работ;

- предоставлять информацию сотрудникам и подразделениям, участвующим в выполнении функций, возложенных на общеразвивающий центр;

- представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью центра.

Ответственность

Старший методист общеразвивающего центра несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его отдельных сотрудников функций;

- недостоверность документов, подготавливаемых подразделением;

- неправильное и неполное использование предоставленных прав;

- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделениями.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с неисполнением своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Структура подразделения

Структура общеразвивающего центра определяется в соответствии со штатным расписанием – старший методист, педагоги дополнительного

образования, концертмейстер, а также с учетом необходимости эффективного управления образовательной деятельностью и рациональной кадровой политики.

Материальная база подразделения

Дислокация центра: х.Дёмино, помещение №1 по адресу ул.Магистральная, д.16/1, помещение №2 – ул.60 лет Победы, д.21Б.

Оснащение центра: мебель, компьютер, музыкальные инструменты.

Основным источником финансирования общеразвивающего центра являются бюджетные средства.

Основные документы центра определяются номенклатурой МАУ ДО СДДТ.

Взаимосвязь с другими подразделениями

Подразделение на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и месяц. План работы утверждается заместителем директора, курирующим деятельность центра.

По окончании каждого полугодия и учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения.

Центр получает от директора, заместителей директора учреждения, руководителей других структурных подразделений информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

Подразделение систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками других структурных подразделений.

При проведении мероприятия различной направленности подразделение сотрудничает с другими отделами, центрами, службами, получая помощь или оказывая её в соответствии с профилем работы.

Ст. методист



И.В. Мальченко

СОГЛАСОВАННО

Заместитель директора
по работе с персоналом



В.В. Селина