



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СДДТ
Д.С. Козлова
1 июля 2016 г.

План по противодействию коррупции в МБУ ДО СДДТ
на 2016-2017 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО СДДТ»	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 1 августа 2016
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	До 31 августа 2016
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Начальник ОК	Сентябрь 2016
1.4	Обучение работников (инструктирование), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник ОК	Ежегодно, до 31 декабря
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции		

2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБУ ДО СДДТ	Директор, комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере поступления
2.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБУ ДО СДДТ	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В течение учебного года
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МБУ ДО СДДТ		
3.1	Размещение на информационных стендах МБУ ДО СДДТ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ИКТ	Ежегодно (по мере необходимости)
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, самообследования	Директор, заместители директора	В соответствии с действующими требованиями (ежегодно)
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по НМР	Ноябрь 2016 года
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через	Комиссия по урегулированию споров	В установленные нормативными

	информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	между участниками образовательных отношений	правовыми актами сроки
3.7	Родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. 	Директор, заместители директора по УВР, юрист	2 раза в год
3.8	Проведения Дня открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в МБУ ДО СДДТ	заместители директора по УВР старшие методисты	1 раз в год
4	Предупреждение коррупции в МБУ ДО СДДТ		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрист	Постоянно
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрист	Постоянно

4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	Постоянно
-----	---	---	-----------