**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования**

**Ставропольский Дворец Детского творчества**

***Методические рекомендации по составлению годового плана работы педагога дополнительного образования***

**В помощь методистам,**

**педагогам дополнительного образования**

**Составитель: Т.И. Елтышева,**

**руководитель учебно-методического центра,**

**методист высшей**

**квалификационной категории.**

**Ставрополь, 2018 год**

**Схема**

**перспективного плана работы**

**педагога дополнительного образования**

**План –** заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ (толковый словарь русского языка, Ожегов С.И. Шведова Н.Ю.М.1996г.)

Планы бывают долгосрочными (перспективные на 20, 15, 10.5 лет, 3. 2. 1 год), краткосрочными (оперативными – календарные – на 1 месяц, недельные, мероприятий).

Перспективный (годовой) план работы педагога необходим при организации учебно-воспитательного процесса, он должен быть максимально приближен к реальной работе с конкретными детьми.

**Структура плана:**

1. ***Титульный лист*** (с указанием названия образовательного учреждения, структурного подразделения, ФИО педагога, учебного года Приложение 1).
2. ***Анализ деятельности за предыдущий учебный год*** (сравнение полученных результатов с теми, которые были запланированы, выявление проблем и причинно-следственных связей, определение негативных факторов и факторов успешности, осмысление оптимальности организуемой деятельности).
3. ***Цели и задачи на предстоящий учебный год.***
4. ***Воспитательная работа***

Воспитательная работа планируется на основе Письма МО России от 15 декабря 2002г. №30-51-914/16 «Минимальный объем социальных услуг по воспитанию в образовательных учреждениях общего образования».

Содержание воспитания предусматривает включение обучающихся в разнообразную, соответствующую их возрастным и индивидуальным особенностям деятельность, направленную на формирование у детей:

* гражданственности, патриотизма, уважения к правам и свободам человека;
* представлений о нравственности и опыта взаимодействия со сверстниками и взрослыми в соответствии с общепринятыми нравственными нормами, приобщение к системе культурных ценностей;
* трудолюбия, готовности к осознанному выбору будущей профессии, стремления к профессионализму, конкурентоспособности;
* экологической культуры, предполагающей ценностное отношение к природе, людям, собственному здоровью;
* эстетического отношения к окружающему миру, умения видеть и понимать прекрасное, потребности и умения выражать себя в различных, доступных и наиболее привлекательных для ребенка видах творческой деятельности;
* организационной культуры, активной жизненной позиции, лидерских качеств, организаторских умений и навыков, опыта руководства небольшой социальной группой и сотрудничества со сверстниками и взрослыми, коммуникативных умений и навыков, навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности;
* физической культуры, навыков здорового образа жизни.

В воспитательную работу так же включаются массовые мероприятия: общедворцовские, тематические праздники структурного подразделения и клубные дни, дни рождения объединения, календарные праздники, юбилейные мероприятия. Массовые мероприятия учебного характера (итоговые, отчетные и зачетные мероприятия, концерты, выставки, участие в конкурсах и др.).

Мероприятия планируются в таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Форма  мероприятия | Название мероприятия | Место  проведения |
| сентябрь | Игровая  программа с чаепитием | «День рождения учебного объединения» | Кафе ДДТ |
| сентябрь | беседа | Профилактика ДТП: «Закон дорог уважай!» | 112 каб |
| октябрь | праздник | «Посвящение в воспитанники Дворца» | БКЗ |
| октябрь | Беседа с приглашением специалиста | Профилактика вредных привычек: «Береги здоровье смолоду!» | 302 каб |

1. ***Методическая работа***

Деятельность педагога по совершенствованию собственной профессионально-педагогической квалификации (учеба на курсах повышения квалификации, участие педагога в методических объединениях Дворца и семинарах, самообразование, участие в профессиональных конкурсах и др.) и содержание его методической работы (разработка и коррекция образовательной программы, формирование ее методического обеспечения, в том числе создание и совершенствование дидактического материала и др.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Виды деятельности | Место проведения |
| Август, июнь | Изучение нормативных документов | Библиотека, метод кабинет |
| Август | Подготовка конспекта вводного занятия | 112 каб |
| Сентябрь, март | Посещение открытых занятий педагогов новаторов | в соответствии с графиком |
| Ноябрь | Разработка карточек заданий для промежуточной аттестации | Библиотека СКФУ |

1. ***Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса***
2. ***Работа по здоровьесбережению обучающихся.***
3. ***Участие в исследовательской и опытно-экспериментальной работе.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Виды деятельности | Место проведения |
| декабрь | Участие в информационном семинаре: «Методология музейной педагогики» | 208 каб |
| октябрь | Проведение диагностики (анкетирование, тестирование) среди воспитанников, педагогов и родителей на предмет определения роли музеев в формировании культуры личности ребенка. | Учебные занятия, родительское собрание |
| В течение года | Описание и анализ педагогических технологий (цель, методы, приемы). | 101, 205 каб |

1. ***Работа с родителями.***

Проведение родительских собраний. Привлечение родителей к участию в работе «Родительского университета», проведение совместных мероприятий, индивидуальные консультации, организация взаимодействия родителей с социально-психологической службой Дворца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сроки  проведения | Форма  проведения | Название мероприятия | Место  проведения |
| сентябрь | Орг.  родительское собрание.  Инд.  консультации с родителями | Специфика обучения детей по образовательной программе «Декорирование сувениров в различных техниках» | БКЗ |
| февраль  март | Беседы  специалистов | Профилактика весенней утомляемости школьников. Закаливание детей | 207 каб |
| декабрь  май | Родительское собрание | Итоги аттестационного периода и результаты достижений обучающихся объединения «Фантазия» | 302 каб |

1. ***Работа по расширению социального партнерства***

Продолжение и расширение сотрудничества детского объединения с другими детскими объединениями Дворца, с образовательными, научными, культурными и иными организациями города.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки проведения | Виды деятельности | Место проведения  (объект) |
| В течение года | Сотрудничество с музеями города и края, использование их фондов в целях изучения опыта работы и создания картотеки формирования банка фото-видео материалов | Музеи города |
| Май | Участие в анкетировании социума с целью выявления спроса на образовательные услуги | Близлежащие ОУ, на улице, родительские собрания |
| Сентябрь | Совместный поход выходного дня с воспитанниками Центра экологии, туризма и спорта | Татарское городище |

1. ***Работа по материальному обеспечению образовательной программы.***

**Приложение 1**

**Муниципальное автономное учреждение**

**дополнительного образования**

**Ставропольский Дворец детского творчества**



|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Старший методист отдела, центра  МАУ ДО СДДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  27 августа 2020 года | **УТВЕРЖДАЮ**  И. о. директора  МАУ ДО СДДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Я. Гончарова  28 августа 2020 года |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

педагога дополнительного образования

указывается категория (если есть) Ф И О,

название структурного подразделения

**2020-2021 учебный год**