



**Правила поведения в  
летнем оздоровительном лагере  
дневного пребывания детей  
«Весёлый улей» МБУ ДО СДДТ**

Ребенку, который прибывает на отдых в лагерь, очень важно подробно изучить и неукоснительно соблюдать правила поведения в лагере для обеспечения собственной же безопасности.

**Настоящие Правила обязательны для всех отдыхающих детей.**

В период пребывания в лагере «Весёлый улей» дети обязаны:

- ✓ соблюдать установленный, в лагере режим дня;
- ✓ участвовать во всех отрядных и лагерных мероприятиях;
- ✓ Необходимо соблюдать правила поведения в общественных местах - словами, действиями и поведением не мешать окружающим, не оскорблять их эстетическое чувство;
- ✓ соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой одежды и обуви;
- ✓ бережно относиться к имуществу лагеря;
- ✓ беречь зеленые насаждения на территории лагеря, соблюдать чистоту;
- ✓ Не собирать и не есть незнакомые растения на территории лагеря и за его пределами;
- ✓ В случае ухудшения самочувствия немедленно обратиться к воспитателю;
- ✓ соблюдать правила общественного порядка, противопожарной и личной безопасности;
- ✓ в случае чрезвычайной ситуации (землетрясение, обнаружение задымления, возгорания, подозрительных посторонних предметов) немедленно сообщить воспитателю или любому сотруднику лагеря и покинуть здание в соответствии с планом эвакуации;
- ✓ знать план экстренной эвакуации и свои действия на случай возгорания или появления запаха гари или дыма в помещении;
- ✓ Запрещается разводить огонь на территории лагеря или в его помещениях, а также за его пределами;
- ✓ нельзя самостоятельно, без разрешения воспитателя пользоваться электроприборами, трогать провода или розетки.

**Правила поведения во время массовых мероприятий.**

- ✓ При проведении массовых мероприятий следует находиться вместе с отрядом. Отойти можно только в сопровождении воспитателя;
- ✓ Мероприятия следует посещать в соответствующей одежде и обуви. Если это не предполагается сценарием, нельзя появляться на мероприятиях в купальнике, шлепанцах и т.д.

культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

-организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

-формирование у детей культуры на основе общечеловеческих ценностей;

-привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.5. Деятельность Лагеря регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## 2. Организация и основы деятельности

2.1. Перед открытием Лагеря на очередную смену комиссией, состав которой определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляется проверка соответствия условий Учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданиям и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания. По результатам проверки комиссией составляется акт.

Лагерь может быть открыт, только если комиссией установлено, что условия Учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданиям и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания.

2.2. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 7 до 15 лет включительно. Комплектование Лагеря осуществляется в первую очередь из детей – победителей и призеров, достигших наивысших результатов в образовательной и творческой деятельности (Приказ МО РФ № 2688 от 13 июля 2001 года).

Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей). Форма заявления утверждается Учреждением. В рассмотрении Учреждением заявления о зачислении ребенка в Лагерь отказано быть не может.

При зачислении ребенка в Лагерь родители (законные представители) в обязательном порядке представляют следующие документы:

- справку для ребенка, направляющегося в лагерь, выдаваемую лагерной комиссией города Ставрополя, содержащую:
  - сведения о прививках
  - разрешение на посещение бассейна
  - сведения об осмотре на педикулез
  - сведения об эпидокружении
  - данные бак. лаборатории
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию страхового полиса на период отдыха ребенка.

При зачислении ребенка в Лагерь родители предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и свидетельство о рождении ребенка.

В зачислении в Лагерь ребенка может быть отказано по:

- медицинским показаниям;
- причине отсутствия свободных мест.

2.3. Отчисление детей из Лагеря до окончания смены возможно по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показаниям;

в) по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, настоящего Положения, договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание ребенка в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лагеря.

2.4. Продолжительность смены устанавливается муниципальным правовым актом города Ставрополя.

Срок пребывания детей в Лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее - санитарные правила).

График работы Лагеря устанавливается с 8.30 до 18.00, ежедневно кроме воскресенья и праздничных дней. В лагере предусмотрено обязательная организация дневного сна для детей в возрасте до 10 лет.

2.5. В Лагере организуются отряды и иные объединения с учетом возрастных особенностей и интересов детей, в соответствии с санитарными правилами и правилами техники безопасности.

В течение лагерной смены могут организовываться профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы Учреждения.

Наполняемость отрядов устанавливается: младший школьный возраст – не более 25 чел, для остальных – не более 30 чел.

2.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря, план работы, программа его деятельности, распорядок дня разрабатываются и утверждаются Учреждением, исходя из следующих принципов деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной деятельности;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей;
- самостоятельности воспитанников;
- сохранения и укрепления здоровья детей.

Деятельность в Лагере строится согласно плану работы.

Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными Учреждением.

2.7. В Лагере реализуются следующие формы работы: творческие общения детей, конкурсы, смотры, праздники, походы, экскурсии, посещение бассейна, кружковая работа и т.д. Особое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе.

2.8. На территории Учреждения для организации деятельности Лагеря оборудуются:

- площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- читальный зал и т.д.

2.9. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, родители (законные представители) обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей), детей и Учреждения определяются Договором, в обязательном порядке заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в Лагерь.

2.10. Работниками Лагеря могут организовываться походы и экскурсии, которые проводятся строго с соблюдением правил техники безопасности.

2.11. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта во время их пребывания в Лагере возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

2.12. Работники Лагеря не несут ответственность за детей, пришедших в Лагерь во время, когда он не работал.

2.13. Дети, посещающие Лагерь, вправе получать платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке организации и предоставления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Ставропольским Дворцом детского творчества платных дополнительных образовательных услуг.

2.14. Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал несет наряду с работниками Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима

и качества питания детей.

#### 2.15. Организация питания в Лагере:

2.15.1. Организация питания в Лагере возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещении пищеблока Учреждения.

2.15.2. Нормы питания на одного ребенка в день, утверждены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся (СанПин 2.4.2599-10).

Финансовые нормы питания на одного ребенка в день определяются муниципальным правовым актом города Ставрополя.

2.15.3. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным 10-14 дневным МЕНЮ (с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам), согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю. В лагере осуществляется 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.15.4. Организация питания в Лагере осуществляется юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

Взаимоотношения между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания (далее – предприятия, организующие питание) и Учреждением регулируются договором, заключенным в порядке определенном действующим законодательством.

Предприятия, организующие питание должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие карт последнего медицинского освидетельствования кадров;
- наличие лицензии и (или) сертификата на соответствующий вид деятельности;
- наличие действующего договора с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологической, гигиенической или иного вида оценки;
- наличие разработанного двухнедельного МЕНЮ, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю;

- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы, по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;
- наличие подтверждающих документов о прохождении работниками предприятия, организующего питание, курсов обучения работе и эксплуатации оборудования, используемого на пищеблоке Учреждения.

2.15.5. Предприятию, организующему питание, помещение и иное имущество, необходимое для исполнения обязательств по организации питания обучающихся, предоставляются в безвозмездное пользование в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Предприятие, организующее питание обучающихся, обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений, в которых осуществляется организация питания и оборудования, предоставляемого ему Учреждением, за свой счет приобретает посуду, моющие средства (за исключением специализированных средств для промышленного оборудования) и инвентарь, осуществляет ремонт оборудования пищеблока, в случае если поломка произошла по его вине.

2.15.6. При производстве продукции работники предприятия, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенный действующими нормами и правилами.

2.15.7. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: начальник лагеря, заведующий производством, медицинский работник, лицо определенное приказом директора ответственным за организацию питания в Учреждении.

2.15.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом определенным приказом директора ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.15.9. Ответственность за организацию питания обучающихся, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Учреждения, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника закрепленного за Учреждением и предприятие организующее питание в Учреждении.

### 3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Комплектование Лагеря работниками осуществляет директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический и технический персонал Лагеря набирается как из числа сотрудников Учреждения, так и из числа лиц, не являющихся

работниками Учреждения. Обязанности, права и ответственность работников лагеря определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

3.4. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый на должность приказом директора Учреждения на период работы Лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря определяются должностной инструкцией начальника Лагеря.

3.5. Работники Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

3.6. В помощь воспитателям для работы в Лагере могут быть привлечены студенты ВУЗов и обучающиеся Учреждения, достигшие возраста 14 лет, с согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

#### 4. Финансирование Лагеря

4.1. Стоимость путевки в Лагерь устанавливается приказом комитета образования администрации города Ставрополя. Финансирование Лагеря производится за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) оплачивают стоимость путевки путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Для организации деятельности Лагеря Учреждением могут привлекаться дополнительные финансовые средства в порядке, определенном Положением о порядке привлечения, учета и расходования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Ставропольским Дворцом детского творчества дополнительных финансовых средств.

4.4. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет директор Учреждения, за сохранность имущества и инвентаря, необходимого для функционирования Лагеря, несет начальник Лагеря.