

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 28.08.2015

ГРН 2152631451357

ОБРН Богачева И.В.

Фамилия, инициалы

ОИФНС

ОИФНС

УТВЕРЖДЕН
Приказом комитета образования
администрации города Ставрополя
от 10 августа 2015 г. № 592-ОД

СОГЛАСОВАН
распоряжением комитета
по управлению муниципальным
имуществом города Ставрополя
от 4 августа 2015 г. № 329

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Ставропольского Дворца детского творчества
(новая редакция)

Настоящая редакция Устава
разработана и принята Общим собранием
участников образовательного процесса
Учреждения
протокол от 18 мая 2015 года № 3

г. Ставрополь, 2015 г.

Настоящий устав (далее – Устав) является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества, утвержденного приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 20.09.2006 г. № 496-ОД, согласованного распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя от 13.07.2006 г. № 315.

Новая редакция Устава разработана в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества в соответствие с действующим законодательством на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон РФ «Об образовании в РФ»), Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 12 мая 2015 года № 373-ОД «О переименовании образовательных учреждений города Ставрополя».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества (далее – Учреждение) создано путем следующих преобразований:

- краевой Дворец пионеров и школьников переименован в городской Дворец пионеров и школьников (распоряжение крайисполкома № 128-р от 7 марта 1984 года);

- городской Дворец пионеров и школьников переименован в городской Дворец детского творчества (решение исполкома Ставропольского городского Совета народных депутатов № 619 от 11 сентября 1991 года);

- городской Дворец детского творчества переименован в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ставропольский Дворец детского творчества (распоряжение комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя № 35 от 30 ноября 1998 года);

- муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ставропольский Дворец детского творчества переименован в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества, приказ комитета образования администрации города Ставрополя № 373-ОД от 12 мая 2015 года.

1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СДДТ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Ленина, 292.

Фактический адрес Учреждения: 355017, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Ленина, 292; просп. Октябрьской Революции, 39.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя (далее – Учредитель) в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: 3550060, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 85.

Фактический адрес: 355000, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Шпаковская, 85.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ставрополь. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) в пределах полномочий, определенных муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Местонахождение Комитета:

Юридический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.К.Хетагурова, 8.

Фактический адрес: 355006, Российская Федерация, Ставропольский край, г.Ставрополь, проспект К.Маркса, д.92.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

Вид Учреждения – Дворец детского творчества.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, также законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом, в том числе локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся собственностью муниципального образования города Ставрополя, может от

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в финансовых органах муниципального образования города Ставрополя, имеет круглую печать, штамп, вывеску со своим наименованием, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие реквизиты.

ОГРН Учреждения 1022601976033

ИНН Учреждения 2634011285

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в соответствии с муниципальным заданием.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.11. В Учреждении воспитание и образование носит светский характер.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. в том числе и международных, а также быть организатором конгрессов, конференций, форумов различного уровня.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием высших учебных заведений, учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок создания и деятельности указанных образовательных

объединений регулируется действующим законодательством.

В Учреждении по решению Педагогического совета Учреждения могут создаваться инновационные и опытно-экспериментальные площадки федерального, краевого, городского уровня, научные лаборатории, кафедры, временные научные коллективы для ведения научно-исследовательских работ с целью совершенствования деятельности Учреждения.

Учреждение может осуществлять организационно-методическую, организационно-массовую деятельность по развитию дополнительного образования в федеральном округе.

1.14. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские объединения, деятельность которых регламентируется соответствующим положением о данных объединениях.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.16. Учреждение вправе с целью более рационального и эффективного использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества предоставлять его в аренду и безвозмездное пользование в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

1.17. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа для его нужд.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых дополнительных общеразвивающих программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время воспитательно-образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Федерации.

1.20. Учреждение осуществляет проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, о деятельности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством.

2. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах личности, общества, государства.

2.2. Задачами образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеразвивающим программам являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности (далее – Программа развития) с учетом запросов обучающихся,

потребностей семьи, потребностей образовательных учреждений города Ставрополя, потребностей детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города Ставрополя и национально-культурных традиций. Программа развития утверждается Педагогическим советом Учреждения.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой.

2.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами самостоятельно и соответствуют различной направленности: научно-технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, спортивно-технической, культурологической, военно-патриотической, эколого-биологической.

2.6. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть модифицированными (составительскими), авторскими, экспериментальными, комплексными, интегрированными, модульными, научно-исследовательской ориентации, программами деятельности, сквозными и другими. Они должны соответствовать уровню и направленности, методам, средствам и формам образовательного процесса, возрасту, интересам и потребностям детей и взрослых.

2.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.8. Разработанные дополнительные общеразвивающие программы проходят апробацию и утверждаются научно-методическим советом Учреждения.

2.9. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность, организует образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (индивидуальными учебными планами) в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

2.10. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания общеразвивающих программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.12. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или

психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ организации, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.14. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам, по подгруппам, в группах переменного состава или индивидуально.

2.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся при создании специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2.15.1. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

2.15.2. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

2.15.3. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

2.16. Учреждение может осуществлять социальное партнерство с педагогическими коллективами других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также с молодежными и детскими объединениями и организациями на договорной основе.

2.17. Учреждение ведет методическую, программно-аналитическую, научно-практическую, инновационную и опытно-экспериментальную работу, направленную на совершенствование и повышение качества образовательного процесса.

2.18. Учреждение при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы по договору с образовательными учреждениями может осуществлять производственную педагогическую практику.

2.19. Для реализации основных уставных задач в Учреждении создаются структурные подразделения (отделы, центры, службы), которые действуют на основании положений.

2.20. В каникулярный период Учреждение организует лагерь дневного пребывания детей «Веселый улей», деятельность которого регламентируется Положением.

Также в каникулярный период Учреждение может организовывать

туристские базы, выездные лагеря, и другие формы деятельности.

2.21. Учреждение организует и проводит различные массовые, досуговые, мероприятия: праздники, соревнования, олимпиады, конференции, фестивали, смотры, конкурсы, турниры, концерты, спектакли, походы, экскурсии и т.д.

2.22. Учреждение осуществляет медицинскую деятельность при наличии соответствующей лицензии. В учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей и подростков, формирование культуры здорового образа жизни через деятельность социально-психологической службы, а также проведение физкультурно-оздоровительных, просветительских, профилактических и иных мероприятий.

2.23. В целях создания оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации личности обучающегося – личности психически и физически здоровой, гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе в Учреждении реализуется программа воспитательной работы.

2.24. Виды деятельности Учреждения, реализуемые с целью привлечения дополнительных финансовых средств.

2.24.1. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом, по направлениям образовательной деятельности, предусмотренным в лицензии на право ведения образовательной деятельности:

услуги обучения по дополнительным образовательным программам культурологической направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам научно-технической направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам естественнонаучной направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам эколого-биологической направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам социально-педагогической направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам физкультурно-спортивной направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам туристско-краеведческой направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам спортивно-технической направленности;

услуги обучения по дополнительным образовательным программам военно-патриотической направленности;

образовательные услуги для возрастного контингента, не

предусмотренного настоящим Уставом.

2.24.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.24.3. Деятельность Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке организации и предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.24.4. Тарифы на платные дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.2. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся.

Комплектование объединений проводится Учреждением с 20 августа текущего года. Доукомплектование объединений может проходить в течение года. На комплектование новых объединений отводится 2 недели.

3.3. В Учреждении обучаются дети в возрасте до 18 лет (в порядке исключения в возрасте до 21 года).

3.4. Образовательную деятельность, реализацию дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может осуществлять в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

Занятия в объединениях Учреждения проводятся:

для обучающихся первого года обучения с 15 сентября по 31 мая текущего года;

для обучающихся второго и последующих годов обучения с 1 сентября по 31 мая текущего года.

3.5. Продолжительность учебного года устанавливаются учебным планом, утвержденным приказом директора Учреждения и составляет 36 недель.

3.6. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от уровня, направленности дополнительных общеразвивающих программ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Количество часов, выделяемых на одно объединение, определяется общеразвивающей программой и составляет от 1 до 6 часов в неделю. В объединениях с повышенной сложностью программ возможна продолжительность занятий до 12 часов в неделю.

3.8. Занятия в объединении могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю. Занятия проводятся в соответствии с дополнительной общеразвивающей

программой и расписанием: по подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.9. Продолжительность занятия устанавливается в зависимости от возрастных и психолого-физиологических особенностей детей, а также от особенностей отдельных видов деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Продолжительность одного занятия составляет 30-45 минут. Между занятиями устанавливается перерыв не менее 10 минут.

3.10. Максимальная продолжительность занятий со всем составом и индивидуально в оркестровых, музыкальных, вокальных, театральных объединениях может составлять до 12 часов в неделю.

3.11. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану (индивидуальное обучение), в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. В работе объединений при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.15. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.16. Порядок зачисления и отчисления обучающихся определяется в соответствии с действующим законодательством и на основании локальных нормативных актов Учреждения.

3.17. Режим деятельности Учреждения:

Учреждение работает ежедневно без выходных с 8.00 до 20.00. Занятия в объединениях проводятся с 8.00 до 20.00.

3.18. Организация образовательного процесса:

3.18.1. Учреждение самостоятельно планирует свою работу, определяет содержание, виды и профили деятельности, формы организации на основе социального заказа, учета интересов и запросов детей, их родителей (законных представителей), образовательных учреждений города Ставрополя.

3.18.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

3.18.3. В отдельных случаях на основании обоснованного заявления педагога объединения учебный год в объединении может быть начат раньше

(и) или позже, а также продлен. Данное решение оформляется приказом директора Учреждения.

3.18.4. Уровень подготовленности обучающихся в рамках конкретной дополнительной общеразвивающей программы определяется путем проведения аттестации обучающихся. Формы, порядок и периодичность проведения аттестации осуществляется в соответствии с Положением об аттестации обучающихся.

3.18.5. Обучающиеся, достигшие особых успехов в обучении, заносятся в «Книгу Успеха» Учреждения.

3.18.6. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим дня, расписание занятий определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к устройству и организации режима работы в учреждениях дополнительного образования детей.

3.18.7. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности определенными требованиями действующего законодательства.

3.18.8. Ответственность за создание необходимых условий для обеспечения безопасности и здоровья обучающихся во время воспитательно-образовательного процесса возлагается на педагогов, инженера по технике безопасности и администрацию Учреждения.

3.18.9. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется врачом-педиатром (медицинской сестрой), которые осуществляют свою деятельность в порядке, определенном договором об организации медицинского обслуживания и действующим законодательством.

3.18.10. В период работы лагеря дневного пребывания детей «Веселый улей» медицинское обслуживание детей, посещающих лагерь, обеспечивается врачом-педиатром и медицинской сестрой.

Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие отдыхающих в лагере детей.

3.19. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей посещающих лагерь дневного пребывания детей «Веселый улей» и обучающихся объединения «Юнармеец» Центра патриотического воспитания Учреждения - в соответствии с их возрастом, временем пребывания и по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, необходимое для нормального роста и развития в соответствии с меню, утвержденным управлением Роспотребнадзора по Ставропольскому краю.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Порядок организации питания в Учреждении регламентируется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и договором об организации питания в муниципальном бюджетном учреждении

дополнительного образования Ставропольском Дворце детского творчества.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал поликлиники и администрацию Учреждения.

4. Структура финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

4.1. Комитетом за Учреждением в целях реализации его уставных задач закрепляется имущество на праве оперативного управления.

4.2. Имущество Учреждения, как переданное ему собственником в лице уполномоченного органа Комитета, так и приобретенного за счет собственных средств Учреждения, является муниципальной собственностью города Ставрополя.

4.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

иное имущество, переданное Учреждению, в порядке определенном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет бюджетных средств, предназначенных на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с согласия Комитета, за исключением сделок, связанных с отчуждением муниципального имущества, или в результате которых может возникнуть право на отчуждение муниципального имущества или прибыли от его использования.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 000 рублей, иное движимое имущество, независимо от балансовой стоимости, без которого осуществление муниципальным бюджетным учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено; предназначенное для обеспечения деятельности муниципального бюджетного Учреждения;

транспортные средства; необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.7. Остальным имуществом, находящимся в оперативном управлении, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением совершения крупных сделок или сделок, в которых имеется заинтересованность, связанных с распоряжением имуществом.

Учреждение вправе с согласия Комитета передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства может быть признана недействительной по иску Комитета.

4.9. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества из оперативного управления Учреждения, закрепленного за Учреждением, допускаются в установленном законом порядке. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Земельные участки, необходимые Учреждению для реализации его уставных задач, закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

4.14. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.15. Формой финансового обеспечения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- бюджетные инвестиции;
- доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется – путем предоставления субсидий Учредителем.

4.17. Муниципальное задание Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Порядок предоставления субсидий на иные цели, порядок предоставления бюджетных инвестиций, Порядок предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств устанавливается муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Порядок формирования и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетности финансовой деятельности определяются Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Финансовые средства Учреждения используются им в целях реализации уставных задач и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.19. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной, предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, которые поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок привлечения дополнительных финансовых средств устанавливается Положением о порядке привлечения, учета и расходования дополнительных финансовых средств, которое является приложением к Уставу.

Вышеуказанные финансовые средства и имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания.

4.20. Учреждение вправе за плату осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание посреднических услуг, приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов;

организация ярмарок, выставок, культурно-массовых мероприятий (концертов, спектаклей, праздников, фестивалей, соревнований, экскурсий и др.), совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;

реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции, в том числе изделий, полученных в результате деятельности обучающихся и педагогических работников;

создание и использование, распространение интеллектуальных продуктов;

выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;

предоставление в аренду закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

организация социологических исследований, диагностических обследований, консультаций психолого-педагогической службы для граждан;

организация стажировок для выпускников педагогических вузов и молодых специалистов;

организация научно-практических конференций, семинаров, мероприятий, направленных на повышение квалификации педагогических работников.

4.21. Порядок осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход, регламентируется действующим законодательством.

4.22. Учреждение проводит ревизию (инвентаризацию) своей финансово-хозяйственной деятельности не реже 1 раза в год. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется ревизионной комиссией, а в случае необходимости, и другими федеральными, государственными и муниципальными органами в пределах их компетенции.

4.23. Ответственность за финансовые отчеты, бухгалтерскую,

экономическую, статистическую отчетность возлагается на главного бухгалтера, который назначается на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем.

4.24. Все доходы Учреждения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета подлежат бюджетному учету, основывающемуся на едином плане счетов, который устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.25. Отчетность об исполнении бюджета Учреждения может быть оперативной, ежеквартальной, полугодовой и годовой. Порядок представления информации вышестоящим органам об исполнении бюджета определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.26. Финансовый год в Учреждении начинается 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года:

лимиты бюджетных обязательств прекращают свое действие 31 декабря текущего года;

подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Учреждением 31 декабря текущего года;

до 31 декабря включительно Учреждение должно оплачивать принятые и подтвержденные денежные обязательства.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленные Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, используются им в очередном финансовом году на те же цели.

4.27. Учреждение открывает счета в комитете финансов и бюджета администрации города Ставрополя. Порядок открытия и ведения лицевых счетов Учреждения, Порядок проведения кассовых выплат, Порядок санкционирования расходов Учреждения устанавливается комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя.

4.28. На основании заявления на открытие лицевого счета Учреждение получает от казначейского отдела комитета финансов и бюджета извещение об открытии лицевого счета, после чего Учреждение в трехдневный срок информирует об открытии счета районную инспекцию Федеральной налоговой службы города Ставрополя.

4.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию;
- формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание

- муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- изменение типа, вида Учреждения;
 - внесение предложений по реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
 - согласование назначения на должность и освобождение от обязанностей заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
 - проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения;
 - согласование календарных учебных графиков;
 - утверждение перечня особо ценного движимого имущества;
 - установление предельно допустимых значений задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
 - принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
 - организация работы по приему от Учреждения ежемесячных и ежеквартальных отчетов и сводов для предоставления их в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами;
 - проведение экспертной оценки последствий предоставления в аренду помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

5.2. К Компетенции Комитета относится:

- согласование устава и вносимых в него изменений и дополнений.
- принятия решения о передаче муниципального имущества Учреждению в право оперативного управления в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством РФ.
- оформление передачи в право оперативного управления муниципального имущества, возврат излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества в случаях и в пределах, установленных действующим законодательством.
- согласования решения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным

учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в случаях и пределах, установленных действующим законодательством.

– согласования решения о совершении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

– принятие от ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов.

5.3. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3.1. Принцип единоначалия представлен деятельностью директора Учреждения, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности, который назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Директор назначается на должность приказом Учредителя. Права, обязанности и ответственность сторон, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и другое определяется трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Учреждения.

Освобождение директора от занимаемой должности производится на основании приказа Учредителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором Учреждения. Во время временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняются заместителем, на которого возлагаются данные обязанности приказом Учредителя.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Ведение трудовой книжки и личного дела директора, а также их хранение осуществляется Учредителем.

5.3.2. Директор Учреждения в пределах своих полномочий:

осуществляет руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех предприятиях, учреждениях, организациях, а также в судах различной юрисдикции;

выдает доверенности для предоставления интересов Учреждения;

заключает контракты, соглашения, договоры, по вопросам организации деятельности Учреждения;

открывает счета в финансовых органах муниципального образования город Ставрополь;

распоряжается имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим

Уставом;

издает приказы и иные распорядительные документы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

разрабатывает и согласовывает с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах выделенного фонда заработной платы. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения осуществляется Учредителем;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

разрабатывает и утверждает планы текущей и перспективной работы Учреждения;

осуществляет прием на работу работников Учреждения, расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет работников, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками, вносит в них изменения;

утверждает графики работы и расписания занятий;

формирует контингент обучающихся Учреждения в порядке, определенном Учредителем;

руководит всеми видами текущей финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечивает его эффективную и устойчивую работу;

приостанавливает решения Управляющего совета Учреждения, если они противоречат действующему законодательству;

организует дополнительные услуги, в том числе и платные, направленные на улучшение оздоровления и обучения детей;

осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями, иными организациями и учреждениями по вопросам образования;

предоставляет Учредителю, общественности и иным органам в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя отчеты о деятельности Учреждения;

незамедлительно информирует Учредителя и (или) правоохранительные органы о фактах несоблюдения работниками Учреждения требований законодательства Российской Федерации об охране здоровья, жизни обучающихся, требований соблюдения прав и свобод детей, а также о несчастных случаях, произошедших в Учреждении с обучающимися и (или) работниками Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя, настоящего Устава, локальных актов Учреждения.

5.3.3. Директор несет ответственность за:

жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время

воспитательно-образовательного процесса;

работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество предоставляемых образовательных услуг;

уровень квалификации работников Учреждения;

виновное причинение имущественного вреда Учреждению, обучающимся и работникам Учреждения в связи с исполнением (неисполнением или ненадлежащим исполнением) своих должностных обязанностей;

исполнение муниципального задания.

5.3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание участников образовательного процесса Учреждения (далее – Общее собрание);

Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Научно-методический совет Учреждения;

Общее собрание родителей (законных представителей);

Художественный совет Учреждения.

Порядок выборов органов управления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и Положениями о данных органах управления.

Органы управления вправе в пределах своих полномочий (по вопросам, относящимся к их сфере деятельности) разрабатывать и утверждать локальные акты Учреждения, вносить в них изменения, отменять их, порядок разработки и введения в действие определяется Положениями о данных органах.

5.3.5. Высшим выборным коллегиальным органом управления Учреждением является Общее собрание, которое представлено всеми участниками образовательного процесса: работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися в возрасте старше 14 лет. Из числа членов Общего собрания ежегодно избирается председатель и секретарь. Директор Учреждения не может быть избран председателем.

Основная функция Общего собрания – обеспечение реализации Учреждением целей, для которых оно создано.

К компетенции Общего собрания относится:

разработка и принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

образование коллегиальных (совещательных) органов Учреждения и прекращение их полномочий;

внесение предложений по созданию филиалов и открытия представительств Учреждения;

разработка и утверждение локальных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

внесение предложений об участии в других организациях.

Заседания Общего собрания проводятся не реже двух раз в год.

5.3.6. Управляющий совет Учреждения является органом управления Учреждения, избирается на 2 года и действует между заседаниями Общего собрания.

В состав Управляющего совета входят избранные представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся, назначенный представитель Учредителя, директор Учреждения с правом решающего голоса. Также в состав Управляющего совета Учреждения могут быть кооптированы представители общественности по представлению членов Управляющего совета Учреждения. Из числа членов Управляющего совета избирается председатель и секретарь. Директор Учреждения не может быть избран председателем.

Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 и более 25 человек. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Управляющего совета.

Сформированный Управляющий совет получает легитимность по решению Учредителя. Учредитель может оспорить членство в Управляющем совете избранного или кооптированного члена только по признакам нарушения процедур его избрания или кооптации.

К компетенции Управляющего совета относится:

утверждение программы развития Учреждения;

определение направлений взаимодействия Учреждения с организациями и учреждениями различных форм собственности;

участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения

участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

согласование публичного (ежегодного) доклада Учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета Учреждения и руководителем Учреждения);

согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход деятельности;

содействие привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

утверждение отчета о расходовании привлеченных дополнительных финансовых средств;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников Учреждения;

рассмотрение вопросов о предоставлении в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

разработка и утверждение локальных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий воспитания и обучения в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения, как коллегиальный орган, в установленном действующим законодательством порядке, несет ответственность и подлежит роспуску Учредителем за неисполнение своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения, или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и (или) Ставропольского края, муниципальные правовые акты города Ставрополя, настоящий Устав.

5.3.7. В случае, если принятое решение директора, требующее в соответствии с настоящим Уставом и локальными актами Учреждения согласования с Управляющим советом Учреждения, с ним не согласовано, оно не имеет юридической силы.

5.3.8. Решения, принятые Общим собранием и Управляющим советом Учреждения в рамках отведенной им компетенции, имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Учреждения.

5.3.9. Педагогический совет Учреждения – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления.

Каждый педагог, работающий в Учреждении, и иной работник, участвующий в реализации воспитательно-образовательного процесса, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета Учреждения.

Педагогический совет Учреждения избирает на 1 год председателя и секретаря.

Основные функции (компетенция) Педагогического совета Учреждения:

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение вопросов внедрения и новых методик и технологий,

обобщения педагогического опыта;
 разработка и утверждение учебных планов;
 рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников Учреждения к различным видам поощрений;
 определение направлений инновационной деятельности Учреждения, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
 принятие решений о распространении опыта работы Учреждения;
 утверждение годового плана работы Учреждения;
 разработка и утверждение локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции;
 принятие решений об исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
 избрание представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

5.3.10. Полномочия родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам воспитания и обучения детей реализуются Общим собранием родителей (законных представителей).

К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) относится рассмотрение и решение вопросов воспитания и обучения детей, взаимоотношений с семьей обучающегося.

5.3.11. Научно-методический совет Учреждения – коллегиальный орган, целью которого является организация разработки стратегии развития Учреждения и научно-методического обеспечения деятельности Учреждения.

Членами Научно-методического совета Учреждения являются педагогические работники (руководители структурных подразделений, методисты, педагоги, научные руководители).

Основные функции Научно-методического совета:

определение приоритетных направлений развития научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов;
 научно-методическое обеспечение деятельности Учреждения;
 руководство аналитико-прогностической деятельностью Учреждения;
 подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения,
 экспертиза и рецензирование программ, проектов, положений и другой научно-методической продукции;
 научное обеспечение программно-проектной деятельности;
 обобщение и распространение передового педагогического опыта, подготовка публикаций;
 руководство подготовкой и проведение конференций, семинаров;

формирование банка педагогических инноваций;
совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности учебных объединений, мастерства педагогических работников;

руководство деятельностью научных кафедр;

научное руководство опытно-экспериментальной и исследовательской деятельностью.

Заседания Научно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения не реже 4 раз в год.

5.3.12. Совет детских объединений является постоянно действующим органом детского управления, образованным с целью координации и совместной деятельности детских объединений Учреждения, а также развития у обучающихся навыков самоорганизации, проектирования собственной деятельности.

Совет детских объединений формируется из числа обучающихся Учреждения.

Заседания Совета детских объединений проводятся не реже 2 раз в год.

5.4. Порядок комплектования Учреждения работниками проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

5.5. Порядок изменения типа Учреждения его реорганизации и ликвидации.

5.5.1. В порядке, определенном муниципальными правовыми актами города Ставрополя, может быть изменен существующий тип Учреждения на автономный или казенный. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Тип Учреждения считается измененным с момента его государственной регистрации.

5.5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Преобразование муниципального Учреждения в некоммерческую организацию иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, установленным действующим законодательством. Решение о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается муниципальным правовым актом города Ставрополя.

5.5.3. Учреждение может быть ликвидировано:

на основании муниципального правового акта города Ставрополя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

5.5.4. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством

Российской Федерации.

5.5.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

5.6. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения, утверждение Устава в новой редакции.

5.6.1. Изменения и дополнения в Устав, как и новая редакция Устава, принимаются Общим собранием, утверждаются Учредителем и согласовываются Комитетом.

5.6.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, определенном действующим законодательством.

Порядок принятия новой редакции Устава, изменений и дополнений к Уставу Учреждения определяется Учредителем.

6. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

6.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.3. Отношения ребёнка и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

выбор образовательных программ дополнительного образования и форм получения образования, реализуемого в Учреждении;

бесплатное дополнительное образование;

обучение по индивидуальным образовательным программам;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом;

уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

объективную оценку знаний;

добровольное вступление в любые общественные организации,

деятельность которых не запрещена действующим законодательством;
защиту от применения методов физического и психического насилия;
условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных и политических акциях не допускается.

6.6. Привлечение обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, а также уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам запрещается.

Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуемой Учреждением запрещается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

соблюдать настоящий Устав;

соблюдать правила поведения, определенные настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

добросовестно заниматься, не пропуская без уважительной причины занятия, бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения по отношению к ним;

выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и иными локальными актами Учреждения к их компетенции;

соблюдать личную гигиену, вести здоровый образ жизни, не использовать в речи нецензурные слова.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

6.8. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

защищать законные права и интересы детей;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами аттестации обучающихся;

принимать участие в работе объединений, при условии согласия педагога, без включения его в основной состав объединения;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

вносить предложения по улучшению учебно-воспитательной работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка, вносить предложения по организации платных дополнительных образовательных услуг.

В случае конфликта, возникшего между родителями (законным представителями) и работниками Учреждения по вопросам обучения и (или) воспитания) детей, в том числе и по вопросам объективности оценивания знаний умений, навыков ребенка, на основании приказа Учреждения создается независимая комиссия для разрешения сложившейся ситуации.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

посещать родительские собрания;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре, заключенном между ними и Учреждением.

6.11. Работники Учреждения имеют право на:

уважение и защиту своих прав, чести, достоинства и личную неприкосновенность;

свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

на установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям;

длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются коллективным договором;

сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом настоящим Уставом;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или настоящего Устава только по поданной в

письменном виде жалобе;

предание гласности дисциплинарного расследования и принятые меры по его результатам решения только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

государственное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям квалификационных характеристик, повышать свой профессиональный уровень каждые пять лет в соответствии с действующим законодательством;

подтверждать соответствие занимаемой должности по представлению работодателя (для работников, не имеющих первой, высшей квалификационной категории);

соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;

проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;

учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

с уважением относиться к мнению и личности обучающихся, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

сотрудничать с родителями (законными представителями) по вопросам обучения и воспитания детей, учитывать их мнения, замечания, пожелания по вопросам своей работе;

вести документацию Учреждения, своевременно сдавать отчеты, анализы и т.д.;

своевременно проходить медицинские осмотры и иммунизацию, за счет бюджетных средств.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения могут разрабатываться и утверждаться как директором, так и органами управления Учреждения в пределах их компетенции. Введение в действие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется приказом Учреждения.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждения, с учетом полномочий данных органов управления.

Учреждение принимает локальные акты, регламентирующие ее деятельность, в форме:

- приказов;
- положений;
- инструкций;
- правил;
- графиков;
- коллективного договора;
- планов;
- методических рекомендаций;
- иных форм, установленных действующим законодательством.

Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Локальные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Учреждение осуществляет реорганизацию в форме и порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

При реорганизации Учреждения документы передаются – правопреемнику.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими федеральными законами, а также настоящим Уставом.

При ликвидации Учреждения документы передаются в архив города Ставрополя.

8.3. При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством, а также настоящим Уставом и подлежат обязательной государственной регистрации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.