

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
СТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
Ставропольского Дворца детского
творчества


Н.Е. Колесников
2013 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе прикладного творчества

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства и является приложением к Уставу МБОУ ДОД Ставропольского Дворца детского творчества. Положение устанавливает полномочия и ответственность отдела прикладного творчества по обеспечению качества образовательной деятельности.

Общие положения

Отдел прикладного творчества является самостоятельным структурным подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества и подчиняется непосредственно директору учреждения и заместителям директора по вопросам, касающимся направлений их деятельности.

Отдел образован в 1936 году с момента основания Дома пионеров и школьников города Ставрополя, правопреемником которого является Ставропольский Дворец детского творчества.

В 2003 году в результате реорганизации в состав отдела прикладного творчества вошел отдел технического творчества.

В 2011 году отдел реорганизован в отдел прикладного творчества (Приказ № 150/1-лс от 17 мая 2011 года).

Отдел прикладного творчества создается и ликвидируется приказом директора учреждения или учредителя.

Отдел прикладного творчества имеет в своем подчинении педагогических работников: педагогов дополнительного образования, методистов, а также вспомогательный персонал (мастер швейного оборудования).

В своей деятельности отдел прикладного творчества руководствуется действующим законом «Об образовании в РФ», законодательными актами в сфере образования краевого и муниципального уровня, Уставом МБОУ ДОД СДЦТ, настоящим Положением.

Отдел прикладного творчества возглавляет заведующий, несущий персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. Заведующий назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников данного подразделения или других подразделений учреждения.

В течение года отдел прикладного творчества осуществляет образовательную деятельность согласно плану работы на год и ежемесячным планам. Оперативное планирование проводится при подготовке отдельных мероприятий с обучающимися, их родителями, сотрудниками отдела. Отчеты о выполнении

планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а так же по итогам проведения мероприятий.

Настоящее Положение откорректировано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение прошло процедуру согласования с заместителем директора, курирующим деятельность отдела, юристом, отделом кадров и утверждено директором учреждения.

Основные задачи

Основным предназначением отдела является развитие мотивации личности ребенка к познанию прикладного творчества через реализацию дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности.

Отдел прикладного творчества образован для реализации следующих задач:

- создание условий для формирования конкурентоспособной, гармонично развитой личности, способной самостоятельно принимать ответственные решения в ситуации выбора, прогнозируя их возможные последствия, отличающейся мобильностью, динамизмом, конструктивностью, обладающей развитым чувством ответственности за судьбу страны;
- адаптация и социализация детей через обучение навыкам и умениям декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;
- формирование общей культуры детей;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;
- организация конкурсной и выставочной работы по декоративно-прикладному творчеству и изобразительному искусству;
- организация содержательного досуга обучающихся;
- участие педагогического коллектива в реализации экспериментальных программ по направлениям деятельности отдела.

Основные функции структурного подразделения

Отдел прикладного творчества выполняет следующие функции:

- анализ, планирование и контроль образовательной, воспитательной, досугово-массовой деятельности;
- разработка образовательных программ дополнительного образования художественно-эстетической направленности (вязание: ручное, машинное; вышивка: ручная, машинная; макраме, цветоделие, гильоширование,

бисероплетение, одежда для кукол, моделирование и конструирование одежды, изоискусство, дизайн, парикмахерское дело);

- оказание образовательных услуг, услуг по декоративно-прикладному творчеству и изобразительному искусству, культурно-просветительской деятельности, оказание услуг по направлению деятельности отдела прикладного творчества (в том числе и на платной основе);

- разработка и реализация социальных проектов гуманитарной и профориентационной направленности;

- разработка программ деятельности и досугово-массовой работы (выставки-конкурсы, фестивали, показы, мастер классы);

- организации массовых мероприятий социально-педагогической и художественно-эстетической направленности;

- профессиональная ориентация обучающихся по направлениям декоративно-прикладного творчества, изобразительного искусства, а также парикмахерского дела;

- методическое обеспечение образовательной, воспитательной деятельности, в том числе организация методических объединений педагогов художественно-эстетической направленности;

- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ и технологий направленных на развитие инновационной деятельности по прикладному творчеству и изобразительному искусству;

- организация педагогической исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности в области организации прикладного творчества и изобразительного искусства детей;

- обобщение и распространение опыта педагогической работы художественно-эстетической направленности;

- распространение и пропаганда опыта работы педагогов отдела через подготовку методических материалов, публикаций, издательской продукции;

- консультирование педагогов Дворца и образовательных учреждений города по вопросам организации образовательной деятельности художественно-эстетической направленности;

- экспертиза образовательных программ, методических материалов, проектов декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства;

- повышение квалификации сотрудников отдела;

- организация сотрудничества с Музеем изобразительного искусства, краеведческий музеем заповедником им. Г.Н. Прозрителева и Г.Н. Паве, Ставропольским технологическим институтом сервиса, Ставропольским государственным педагогическим институтом, Краевой юношеской библиотекой,

а также с образовательными учреждениями города, края, другими заинтересованными учреждениями и лицами;

Права

Права отдела прикладного творчества осуществляются руководителем и другими работниками подразделения по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей.

Отдел прикладного творчества реализует свои права по реализации закрепленных за ним функций:

- принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии учреждения, в создании соответствующих стратегических документов;
- принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и методической работы учреждения;
- принимать участие в работе Педагогического совета, научно-методического совета, художественного совета;
- принимать участие в мероприятиях различного уровня и направления, связанных с профилем деятельности;
- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать совершенствованию учебно-воспитательной работы в отделе;
- выполнение работ на договорной основе;
- использовать различные формы, методы, технологии деятельности;
- получать информацию от администрации учреждения и других подразделений, необходимую для организации качественных и своевременных работ;
- предоставлять информацию сотрудникам и подразделениям, участвующим в выполнении функций, возложенных на отдел прикладного творчества;
- представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью отдела.

Ответственность

Отдел прикладного творчества несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его отдельных сотрудников функций;
- недостоверность документов, подготавливаемых подразделением;

- неправильное и неполное использование предоставленных прав;
- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделениями.

За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

За виновное причинение отдалу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Структура отдела

Структура отдела прикладного творчества определяется в соответствии со штатным расписанием и с учетом необходимости эффективного управления образовательной деятельностью и рациональной кадровой политики (см. схему).



Взаимосвязь с другими подразделениями

Подразделение на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и месяц. План работы утверждается заместителем директора, курирующим деятельность отдела.

По окончании каждого полугодия и учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения.

Отдел получает от директора, заместителей директора учреждения руководителей других структурных подразделений информацию нормативно-правового, организационно-методического характера.

Подразделение систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками других структурных подразделений.

При проведении мероприятий различной направленности подразделение сотрудничает с другими отделами, центрами, службами, получая помощь или оказывая её в соответствии с профилем работы.

Заведующий отделом _____ (А.Ю. Демченко)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора _____ (Т.И. Елтышева)

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела кадров _____ (К.А. Крикунов)

СОГЛАСОВАНО
Юрист _____ (О.В. Александрова)