

Утверждаю
директор
МБУ ДО СДДТ
Л.С.Козлова
2016 г.



Положение
о родительском совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского дворца детского творчества

1. Общие положения

1.1. Родительский совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества (далее именуется – РОДИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ формой управления муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования.

1.2. Порядок выборов и компетенция родительского совета определяются настоящим положением. Родительский совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.

1.3. Положение о Родительском совете, а также изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются, принимаются и вводятся в действие на заседании Родительского совета.

1.4. Родительский совет создаётся решением общего родительского собрания в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

1.5. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом МБУ ДО СДДТ и настоящим Положением.

1.6. Цель деятельности родительского совета:

- содействие муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования в осуществлении и совершенствовании образовательного процесса, в соответствии с учёнными мнениями участников образовательного процесса по вопросам управления и регулирования деятельности учреждения дополнительного образования.

- развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, законными представителями) и педагогическими работниками МБУ ДО СДДТ по различным вопросам обучения, воспитания и развития детей.

1.7. Задачи:

- осуществление мероприятий по вопросам воспитания и обучения детей,
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей;
- оказание непосредственной помощи руководству в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса и укрепления материально-технической базы МБУ ДО СДДТ,
- утверждение и контроль добровольных пожертвований, направленных на уставные цели МБУ ДО СДДТ,
- работа с локальными актами учреждения дополнительного образования в соответствии с компетенцией, установленной Уставом Дворца.

2. Права Родительского совета

Родительский совет МБУ ДО СДДТ имеет право:

- 2.1. Вносить на рассмотрение предложения администрации МБУ ДО СДДТ и своевременно получать информацию о результатах их рассмотрения;
- 2.2. Привлекать добровольные пожертвования (данные средства перечисляются на внебюджетный счет учреждения и расходуются на уставные цели учреждения);
- 2.3. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском совете.
- 2.4. Проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 2.5. Оказывать содействие в проведении мероприятий МБУ ДО СДДТ;
- 2.6. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3. Ответственность Родительского совета.

Родительский совет МБУ ДО СДДТ отвечает за:

- своевременное выполнение плана работы родительского совета, решений и рекомендаций родительского совета,
- принятие решений в соответствии с действующим законодательством,
- развитие сотрудничества между администрацией МБУ ДО СДДТ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам воспитания и развития детей,
- бездействие членов Родительского совета, которые в свою очередь, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны избирателями.

4. Порядок формирования Родительского совета

4.1. Члены Родительского совета МБУ ДО СДДТ избираются на родительских собраниях в каждом структурном подразделении. В Родительский совет входит по одному представителю от каждого структурного подразделения.

4.2. Ежегодно, не позднее 1 октября, избираются представители в Родительский совет, который приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

4.3. Председатель Родительского совета избирается членами Родительского совета сроком на 1 год.

4.4. Для координации деятельности Родительского совета в его состав входит директор МБУ ДО СДДТ и заместители директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5. Организация работы Родительского совета

5.1. Родительским советом разрабатывается план работы на год.

5.2. План работы Родительского совета согласовывается с директором учреждения.

5.3. Заседания Родительского совета проводятся 1 раз в 3 месяца.

5.4. Отчёт о работе представляет председатель Родительского совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.

5.5 Родительский совет имеет право выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор образовательного учреждения и председатель Родительского совета.

5.7. На заседания Родительского совета могут быть приглашены представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета в зависимости от повестки дня заседаний.

6. Ведение документации

6.1. Руководство деятельностью Родительского совета осуществляет его Председатель, который обеспечивает ведение документации, ведет переписку, протоколы заседаний.

6.2. Протоколы хранятся в архиве образовательного учреждения.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

Председатель родительского комитета _____

Члены родительского комитета _____

- 6.1. очная форма;
- 6.2. заочная форма;
- 6.3. персональный контроль;
- 6.4. тематический контроль;
- 6.5. фронтальный контроль;
- 6.6. комплексный контроль.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

7.1. результаты контроля оформляются в виде аналитической справки о состоянии дел по проверяемому вопросу, рассматриваются на административных совещаниях при директоре.

7.2. общая документация и документация о результатах контроля структурных подразделений хранится у заместителя директора по учебной работе.