

Утверждаю
директор МБУ ДО СДЦТ
«*А.С. Козлова*»
2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Ставропольского Дворца детского творчества
на подтверждение соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 595, Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, - Постановлением Губернатора Ставропольского края от 09.08.2006 № 517 (ред. от 10.01.2012) «Об утверждении Положения о министерстве образования Ставропольского края», аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности осуществляет образовательное учреждение.

Настоящее Положение определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

Настоящий Порядок применяется к педагогическим работникам организаций по должностям, наименованным в подразделе 2 раздел 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 (Собрание законодательства РФ, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда педагогический работник осуществляет деятельность по совместительству, и так же по соименению.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив и использование потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организации;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные положения по применению форм и процедур аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников (далее - работников) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (данный вид аттестации является обязательным), проводится один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями образовательного учреждения.

2.2. Аттестацию на подтверждение соответствия занимаемой должности проходят следующие педагогические работники:

- педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий и стаж работы в данном учреждении 2 года и более;

- педагогические работники, у которых срок действия квалификационных категорий первой, высшей истек и в течение года, с даты окончания действия квалификационных категорий, педагогические работники не подали заявление на аттестацию с целью установления первой, высшей квалификационных категорий.

2.3. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения занимаемой должности предусматривает оценку их профессиональных знаний и практических навыков, знаний в области основ педагогики, психологии и физиологии, современных методов и технологий обучения, содержания федеральных государственных образовательных стандартов, навыков использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.

2.5. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику. График проведения аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности составляется по квартально на текущий год.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации Представление.

2.7. Представление оформляется методистами, педагогами-организаторами структурных подразделений Дворца, согласовывая с заместителем директора

Дворца по курируемому направлению. Если педагогический работник аттестуется по двум должностям, то на него готовится одно Представление.

2.8. В Представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по специальности (по диплому);
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.9. Работодатель знакомит педагогического работника с Представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. Факт ознакомления работника с Представлением подтверждается подписью работника под указанным документом. При отказе педагогического работника от ознакомления с Представлением составляется акт, который подписывается работодателем, методистом отдела, заместителем директора.

2.10. Если работник не согласен с содержанием Представления, он должен зафиксировать свое несогласие в письменном виде и предъявить собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период предшествующий аттестации (не менее 3 лет), если впервые проходит аттестацию, то за 2 года.

2.11. Аттестация на соответствие занимаемой должности – очная, с участием педагогического работника. Если работник не смог присутствовать при проведении аттестации по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), то аттестация переносится на более поздний срок, когда его участие становится возможным. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.12. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационных категорий;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.13. Аттестация педагогических работников, имеющих статус «Молодой специалист» возможна не ранее, чем через 3 года работы в данном учреждении.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Для прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности педагогический работник проводит открытое занятие, мероприятие по графику, утвержденному аттестационной комиссией Дворца.

3.2. Старшие методисты, методисты, педагоги - организаторы структурных подразделений посещают открытые занятия и мероприятия соискателей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.

3.3. Старшие методисты, методисты представляют анализ уровня практической деятельности аттестуемого. Готовят Представление на основе результатов анализа открытых занятий или мероприятий.

3.4. Педагогического работника знакомят с Представлением за 30 календарных дней до даты заседания аттестационной комиссии Дворца.

3.5. Представление передается в аттестационную комиссию Дворца

3.6. При недостатке информации и возникновении спорных вопросов члены аттестационной комиссии вправе запросить у аттестуемого недостающие материалы и рассмотреть их.

3.7. Для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, в котором работает данный педагогический работник (иной уполномоченный первичной профсоюзной организации образовательного учреждения).

3.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Дворца.

3.9. Заседания аттестационной комиссии проводятся, не реже одного раза в квартал.

3.10. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.11. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов

аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

3.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третьих) ее членов.

3.13. Аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании по своей кандидатуре не участвует.

3.14. Результаты аттестации аттестуемого, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссией, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Дворца.

4. Реализация решений аттестационной комиссии

4.1. Аттестация работников проводится на основе экспертной оценки уровня их профессиональной компетентности.

4.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2-х рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии Дворца составляется выписка из протокола, содержащая сведения: Ф.И.О. аттестуемого, его должность, дата заседания аттестационной комиссии Дворца, результаты голосования о принятии решения аттестационной комиссией.

4.3 Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии Дворца под роспись в течение 3-х рабочих дней после её составления. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле педагогического работника.

4.4. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение педагогического работника по данному основанию допускается, если с его письменного согласия невозможно перевести на другую имеющуюся у работодателя должность (как вакантную, так и нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья), пункта 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Продолжительность аттестации работника не должна превышать одного месяца с начала ее прохождения и до принятия решения аттестационной комиссией.

5.2. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в

командировке или другим уважительным причинам продолжительность его аттестации может быть увеличена.

5.3. Результаты аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности не сохраняются при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение.

5.4. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических работников рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.