

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ПТС МАУ ДО СДДТ



В. Соторкина

20 22 г.

20 22 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МАУ ДО СДДТ



А.С. Козловой

20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ОХРАНОЙ ТРУДА В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СТАВРОПОЛЬСКОМ ДВОРЦЕ
ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА**

I. Общие положения

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ставропольском Дворце детского творчества (далее – МАУ ДО СДДТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», Письмо Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2019 г. № 12-688 «О направлении положений по СУОТ»

Настоящее Положение определяет порядок организации работы по охране труда и структуру управления охраной труда в МАУ ДО СДДТ служит правовой и организационно-методической основой локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

II. Основные термины и определения

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к заболеванию.

Государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Допустимые условия труда - условия труда, при которых на организм работника воздействуют вредные производственные факторы, не удовлетворяющие установленным гигиеническим нормативам, но функциональные изменения в организме работающих в данных условиях восстанавливаются к нормальным за время регламентированного отдыха или к началу следующей рабочей смены.

Знаки безопасности - представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей знаки, предназначенные для предупреждения работающих о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

Идентификация риска - процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

Локальный нормативный акт - документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Напряженность труда - характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

Непрерывное совершенствование - последовательно повторяющийся процесс повышения эффективности системы управления охраной труда, направленный на улучшение деятельности организации по охране труда в целом.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных случаях как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Нормативный правовой акт - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

Опасность - фактор среды и трудового процесса, который может быть причиной травмы, острого заболевания или внезапного резкого ухудшения здоровья.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Производственная деятельность - совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Профессиональное заболевание - хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

Рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Специальная оценка условий труда - комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Стандарты безопасности труда - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Тяжесть труда - характеристика трудовой деятельности, определяемая степенью совокупного воздействия всех элементов условий труда на функциональное состояние человека - его работоспособность, состояние здоровья и процесс воспроизводства рабочей силы.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Цвета сигнальные - цвета, используемые для привлечения внимания работающих к непосредственной или возможной опасности, рабочим узлам производственного оборудования, машин, механизмов и/или элементам конструкции, инструменту, приспособлениям, другим техническим устройствам, которые могут являться источниками опасных и/или вредных производственных факторов, пожарной технике, средствам противопожарной и иной защиты, знакам безопасности и сигнальной разметке.

III. Основные элементы системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (далее - СУОТ) является неотъемлемой частью общей системы управления МАУ ДО СДДТ.

Основа функционирования СУОТ - Положение о СУОТ в МАУ ДО СДДТ, утвержденное приказом директора с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Положение о СУОТ содержит следующие разделы (подразделы):

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.
2. Обеспечение функционирования СУОТ:
3. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса:
4. Планирование мероприятий по реализации процедур.
5. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур.
6. Планирование улучшений функционирования СУОТ.
7. Управление документами СУОТ.

1. Политика и цели в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

Политика является самостоятельным разделом положения о СУОТ в МАУ ДО СДДТ, содержащим основные направления деятельности и обязательства директора в области охраны труда и безопасности образовательного процесса. Политика в области охраны труда и безопасности образовательного процесса (далее - Политика по охране труда) обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности;
- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников и обучающихся, профилактике производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;
- обязательное привлечение работников, уполномоченного ими комитета первичной профсоюзной организации МАУ ДО СДДТ к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- установление гарантий и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;
- выделение необходимых ресурсов для достижения целей в области охраны труда;

- предоставление необходимых условий и гарантий деятельности лицам, ответственным за обеспечение охраны труда, уполномоченным лицам по охране труда первичной профсоюзной организации МАУ ДО СДДТ, членам комиссии по охране труда для правильного выполнения ими своих функций.

В Политике по охране труда отражаются:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- обязательства директора МАУ ДО СДДТ по предотвращению производственного и детского травматизма и ухудшения здоровья работников и обучающихся;

- положения об учете специфики деятельности МАУ ДО СДДТ, обуславливающей уровень профессиональных рисков;

- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении Политики по охране труда директор МАУ ДО СДДТ обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченным ими комитетом первичной профсоюзной организации МАУ ДО СДДТ анализ состояния охраны труда в МАУ ДО СДДТ и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда, включается в раздел «Охрана труда и здоровья» коллективного договора.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам МАУ ДО СДДТ, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации.

Основные цели директора в области охраны труда определяются Политикой по охране труда, направленной на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

VI. Обеспечение функционирование СУОТ

Распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда и безопасности образовательного процесса.

4.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасных условий и охраны труда, а также организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах возлагается на директора учреждения.

4.2. Директор возлагает конкретные обязанности по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса на заместителей директора, других работников учреждения, включив указанные обязанности в должностные инструкции или утвердив их приказом.

4.3. Работники учреждения в соответствии с распределением обязанностей и требованиями должностных инструкций, допустившие нарушения законодательства об охране труда и иных нормативных правовых

актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в установленном законодательством порядке.

4.4. Директор МАУ ДО СДДТ обеспечивает:

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации здания, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в процессе трудовой и образовательной деятельности инструментов и материалов;
- создание и функционирование СУОТ;
- поручение работнику осуществление полномочий по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в МАУ ДО СДДТ;
- разработку организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей и ответственности работников в сфере охраны труда и безопасности образовательного процесса;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; режим труда и отдыха работников;
- ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;
- организацию и проведение контроля за состоянием условий труда и обучения, обеспечивающих жизнь и здоровье работников и обучающихся;
- проведение специальной оценки условий труда;
- проведение в установленном законодательством порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- содействие работе комиссии по охране труда, уполномоченных лиц по охране труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве, а также несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МАУ ДО СДДТ;
- санитарно-бытовое обслуживание, а также доставку пострадавших в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для

работников;

- своевременное информирование органов государственной власти (в том числе комитет управления образованием администрации города Ставрополя) о происшедших авариях, несчастных случаях;

- организацию исполнения указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), представлений технической инспекции труда, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности МАУ ДО СДДТ.

4.5. Заместитель директора МАУ ДО СДДТ по учебно-воспитательной работе:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (социально-гуманитарная, художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);

- содействует работе службы охраны труда (ведущему инженеру по ОТ, ТБ, ГО и ЧС) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;

- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний;

4.6. Заместитель директора МАУ ДО СДДТ по работе с персоналом:

- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- организует в установленном законодательством порядке своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- организует обеспечение санитарно-бытового и медицинского обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- содействует работе службы охраны труда (ведущему инженеру по ОТ, ТБ, ГО и ЧС) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников.

4.7. Заместитель директора МАУ ДО СДДТ по ремонту и содержанию зданий, эксплуатации оборудования и автотранспорта:

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации учебного, игрового оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- содействует работе службы охраны труда (ведущему инженеру по ОТ, ТБ, ГО и ЧС) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- принимает меры по сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи; своевременно информируют директора о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;

- при чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает оперативные меры по доставке пострадавших в медицинскую организацию для оказания квалифицированной медицинской помощи;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников комплексной бригады по техническому обслуживанию здания;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный), стажировку на рабочем месте сотрудников комплексной бригады по техническому обслуживанию здания;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает устранение нарушений, выявленных органами государственного контроля и надзора, управления образования, специалистом по охране труда, по результатам проверок соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.8. Заместитель директора по административно - хозяйственной части:

- обеспечивает учебные кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников хозяйственного отдела;

- содействует работе службы охраны труда (ведущему инженеру по ОТ, ТБ, ГО и ЧС) и комиссии по охране труда, уполномоченных;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный), стажировку на рабочем месте сотрудников хозяйственного отдела;

- принимает меры по оснащению кабинетов оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности

жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.9. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет безопасное проведение образовательного процесса и обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (социально-гуманитарная, художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая);

- проводит инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в журнале;

- осуществляет контроль за соблюдением обучающимися правил (инструкций) по охране труда;

- проходит обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в установленном законодательством порядке;

- проходит подготовку по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность защитных устройств, состояние помещений, территории, площадок на соответствие требованиям безопасности;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с утвержденным директором порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим в результате несчастного случая;

- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

4.10. Ведущий инженер по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

- организует и координирует работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, координирует в области охраны труда;

- проводит с работниками вводный, внеплановый и целевой инструктажи, контролирует проведение старшими методистами структурных подразделений первичных и повторных инструктажей по охране труда;

- участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в МАУ ДО СДДТ;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в разработке локальных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, раздела по охране труда коллективного договора;
- осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда и оказанию первой помощи;
- оказывает методическую помощь заместителям директора в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы;
- осуществляет проведение проверок состояния охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения обучения по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, анализе причин производственного травматизма.

4.11. Старший методист структурного подразделения:

- организует работу по соблюдению норм и правил охраны труда при проведении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (социально-гуманитарная, художественная, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая) в структурном подразделении, руководителем которого он является;
- содействует работе службы охраны труда (ведущему инженеру по ОТ, ТБ, ГО и ЧС) и комиссии по охране труда, уполномоченных;
- участвует в разработке и периодическом пересмотре не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, участвует в разработке инструкций по охране труда по должностям и видам выполняемых работ работников;
- принимает меры по устранению причин несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса, организует работу по профилактике травматизма и профзаболеваний.

4.12. Участие работников в управлении охраной труда:

- Работник осуществляет право на участие в управлении охраной труда как непосредственно, так и через своего представителя.
- Право работников на участие в управлении охраной труда

реализуется в различных формах, в том числе:

- проведение выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации (профком) консультаций с директором МАУ ДО СДДТ по вопросам принятия локальных нормативных актов по охране труда и планов (программ) улучшения условий и охраны труда;

- получение от директора МАУ ДО СДДТ информации по вопросам, непосредственно затрагивающим законные права и интересы работников в области охраны труда;

- обсуждение с директором МАУ ДО СДДТ вопросов охраны труда, внесение предложений по совершенствованию работы в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

- участие в разработке и принятии коллективных договоров;

- иные формы, определенные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организации, коллективным договором, локальными нормативными актами.

- Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации осуществляет общественный (профсоюзный) контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением директором и руководителями структурных подразделений МАУ ДО СДДТ законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением жизни и здоровья работников и обучающихся во время образовательного процесса.

- Права, обязанности и гарантии деятельности уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда определяются Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзного комитета образовательной организации.

- Уполномоченный по охране труда представляет профсоюзную сторону в комиссии по охране труда, создаваемой в образовательной организации.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда и безопасности образовательного процесса

Обеспечение безопасных условий труда и образовательного процесса

5.1. Учреждение создает условия, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся и учреждения.

5.2. Безопасная эксплуатация здания и оборудования учреждения обеспечивается:

- 1) соответствием эксплуатируемого здания, оборудования нормативным требованиям охраны труда, требованиям технических регламентов, санитарных, пожарных норм и правил, и других нормативных документов;

- 2) содержанием здания, оборудования в соответствии с требованиями санитарных и гигиенических норм в процессе их эксплуатации;

3) проведением качественных плановых, текущих и капитальных ремонтов здания, оборудования в установленные сроки;

4) проведением регулярных осмотров, проверок и обследований здания, оборудования с целью выявления и устранения факторов, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся;

5) проведением ежегодных измерений сопротивления изоляции электропроводки, заземляющих устройств, соблюдением работниками норм и правил охраны труда.

Подготовка (обучение) в области охраны труда

5.3. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор устанавливает (определяет):

1) требования к профессиональной компетентности работников в области охраны труда;

2) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

3) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда непосредственно в учреждении;

4) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

5) состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

6) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;

7) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

8) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.4. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.5. Директор обязан организовать в течение месяца после приема/перевода на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, а также обучение оказанию первой помощи пострадавшим всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

5.6. Директор организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные директором, но не позднее одного месяца после приема на работу.

5.7. Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим может проводиться либо в ходе инструктажей или обучения требованиям охраны труда, либо в виде специального обучающего курса (тренинга), посвященного только изучению приемов оказания первой помощи пострадавшим. Обучение приемам первой помощи проводится

лицами, прошедшими специальную подготовку. К проведению данного обучения могут привлекаться обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

5.8. Занятия с учащимися по вопросам безопасности. Обучение вопросам безопасности труда проводится в виде инструктажей перед началом всех видов образовательной деятельности: при трудовой подготовке, организации общественно полезного и труда, при проведении экскурсий, походов, занятий объединений и другой досуговой работы.

5.9. Обучение детей и подростков правилам безопасного поведения и техники безопасности во время пребывания на занятиях или проведения различных мероприятий проводится в виде инструктажей.

Организация и проведение специальной оценки условий труда

5.10. Контроль состояния условий и охраны труда предусматривает измерение (определение) и оценку опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочем месте. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при проведении специальной оценки условий труда.

5.11. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных факторов, разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

5.12. Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет специализированной организацией.

Управление профессиональными рисками

5.13. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- 1) выявление опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

5.14. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и детей учреждения и составление перечня опасностей осуществляются директором с привлечением ведущего инженера по охране труда, технике безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.

5.15. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и обучающихся учреждения, могут рассматриваться следующие:

1) механические опасности: опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам; опасность падения с высоты при разности уровней высот (со ступеней лестниц); опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами.

2) электрические опасности: опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела;

3) термические опасности: опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру; опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

5.16. При рассмотрении возможных опасностей директором устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска.

5.17. При описании процедуры управления профессиональными рисками директором учитывается следующее:

1) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности директора;

2) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

3) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

4) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

5.18. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

1) исключение опасной работы (процедуры);

2) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

5.19. Оценку профессиональных рисков осуществляют для выявленных наиболее опасных объектов с целью разработки мероприятий по предупреждению возможных опасностей и снижению профессионального риска и планирования работ по улучшению условий труда работников.

5.20. Эффективными мероприятиями по снижению профессиональных рисков в учреждении являются административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательного процесса и подготовка (обучение) по охране труда.

Обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры

5.21. Обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также раннего выявления и профилактики заболеваний.

5.22. Обязательные периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний;

2) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

3) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний.

5.23. Работники учреждения подлежат ежегодному прохождению медицинских осмотров.

5.24. Медицинские осмотры проводятся врачебной комиссией медицинской организации, имеющей лицензию на медицинскую деятельность, включающую проведение медицинских осмотров и экспертизу профессиональной пригодности.

5.25. На время прохождения медицинского осмотра за работниками сохраняется средний заработок по месту работы.

5.26. Обязательные медицинские осмотры осуществляются за счет средств работодателя.

Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение

5.27. С целью организации процедуры санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения директор обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, с соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;

2) организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;

3) оснащение помещений аптечками для оказания первой помощи, назначение ответственных за приобретение, хранение, использование аптечек первой помощи, порядок использования и контроля содержания аптечек;

4) организацию питьевого режима.

Информирование работников об условиях труда на рабочих местах, об уровнях профессиональных рисков

5.28. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, установлены следующие формы информационного взаимодействия:

1) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

2) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

3) проведение консультаций и семинаров по охране труда, совещаний;

4) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5) изготовление и распространение информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видеоматериалов.

Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников

5.29. Директор обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.30. Нормальная продолжительность рабочего времени работников учреждения не может превышать 40 часов в неделю.

5.31. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.32. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- 1) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- 2) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- 3) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

Расследование несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса

5.33. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения несчастных случаев директор устанавливает соответствующим локальным актом порядок расследования несчастных случаев, оформления отчетных документов.

5.34. Расследование несчастных случаев - законодательно установленная процедура обязательного изучения обстоятельств и причин повреждений здоровья работников при осуществлении ими действий, обусловленных трудовыми отношениями, а также повреждений здоровья, обучающихся во время образовательного процесса.

5.35. Расследование несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении проводится в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.36. Порядок реагирования директора на несчастный случай:

- 1) немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- 2) принятие неотложных мер по предотвращению аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- 3) принятие необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая.

5.37. Результаты реагирования на несчастные случаи оформляются директором в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение, и предупреждению аналогичных несчастных случаев.

Планирование мероприятий по организации процедур по охране труда и безопасности образовательного процесса

5.38. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур по охране труда и безопасности образовательного процесса.

5.39. Планирование основано на результатах информации, содержащей:

- 1) требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и безопасности образовательного процесса;
- 2) результаты специальной оценки условий труда,
- 3) анализ производственного травматизма, травматизма детей во время образовательного процесса, а также оценку уровня профессиональных рисков.

Планирование мероприятий по улучшению функционирования системы управления охраной труда

5.40. Планирование мероприятий по непрерывному совершенствованию и улучшению функционирования СУОТ и СУОТ в целом следует выполнять своевременно.

5.41. Мероприятия должны учитывать:

- 1) цели МАУ ДО СДДТ по охране труда;
- 2) результаты идентификации, оценки опасных и вредных производственных факторов, рисков;
- 3) результаты контроля за исполнением и оценки результативности выполнения планов мероприятий по охране труда;
- 4) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок;
- 5) предложения по совершенствованию мероприятий по охране труда, поступающие от всех работников МАУ ДО СДДТ;
- 6) изменения в законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда, а также коллективных соглашениях;
- 7) новую информацию в области охраны труда.

Управление документами системы управления охраной труда

5.42. Документация СУОТ должна быть:

- изложена и оформлена так, чтобы быть понятной пользователям;
- периодически анализироваться;
- при необходимости, своевременно корректироваться с учетом изменения в законодательстве;
- распространяться и быть легкодоступной для всех работников учреждения.

5.43. Директор определяет обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между работниками, обеспечивающие функционирование СУОТ.

5.44. Лица, ответственные за разработку документов СУОТ, определяются директором.

5.45. Директором устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

VI. Ответственность

6.1. Директор МАУ ДО СДДТ и работники несут в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарную, гражданскую, административную и уголовную ответственность за невыполнение должностных и функциональных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям на производстве, пожарам, материальному и моральному ущербу.

6.2. Должностные лица, перечисленные в настоящем положении, в случае возложения на них директором соответствующих обязанностей по обеспечению охраны труда, несут ответственность в установленной законодательством порядке за невыполнение своих функциональных обязанностей по охране труда, препятствие деятельности представителям органов государственного надзора и контроля, общественного контроля.