

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МАУ ДО СДДТ  
Л.С. Козловой  
от 18.08.2022г.  
№148 -ОД

**План по противодействию коррупции в МАУ ДО СДДТ  
на 2022-2023 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок выполнения</b>
<b>1</b>	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАУ ДО СДДТ»	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	август 2022
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	август 2023
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заместитель директора по работе с персоналом, Ответственный за работу по противодействию коррупции	август 2022
1.4	Обучение членов комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО СДДТ (инструктирование)	Ответственный за работу по противодействию коррупции	Ежегодно, до 31 декабря
<b>2</b>	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>		

2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАУ ДО СДДТ	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
2.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО СДДТ	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
<b>3</b>	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности МАУ ДО СДДТ</b>		
3.1	Размещение на информационных стендах МАУ ДО СДДТ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за работу по противодействию коррупции	В течение учебного года
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, самообследования	Директор	В соответствии с действующими требованиями (ежегодно)
3.3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба МАУ ДО СДДТ	ноябрь 2022 года

3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно (согласно графику приёма граждан)
3.5	Обеспечение соблюдения порядка уведомления администрации МАУ ДО СДДТ о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАУ ДО СДДТ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Ответственный за работу по противодействию коррупции, Комиссия по противодействию коррупции	В установленные нормативными правовыми актами сроки
3.7	Родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан; - Законодательство РФ об образовании	Директор, заместитель директора по УВР, ведущий юрист-консультант	2 раза в год
3.8	Проведение Организационных собраний в отделах МАУ ДО СДДТ. Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в МАУ ДО СДДТ	Старшие методисты отделов	1 раз в год
<b>4</b>	<b>Предупреждение коррупции в МАУ ДО СДДТ</b>		

4.1	<p>Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, ведущий юрист-консульт</p>	<p>Постоянно</p>
4.2	<p>Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда</p>	<p>Директор, Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников за качество выполненных работ</p>	<p>Постоянно</p>