|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  собранием трудового коллектива  МАУ ДО СДДТ  Протокол № 2  от 28.05.2021г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МАУ ДО СДДТ  Л.С. Козловой  от 09.08.2021г.  №106 -ОД |

**План по противодействию коррупции в МАУ ДО СДДТ**

**на 2021-2022 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | | **Срок выполнения** | |
| **1** | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в  МАУ ДО СДДТ» | Ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции | | май 2021 | |
| 1.2 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции | | август 2021 | |
| 1.3 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Заместитель директора по работе с персоналом, Ответственный за работу по противодействию коррупции | | август 2021 | |
| 1.4 | Обучение членов комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО СДДТ  (инструктирование) | Ответственный за работу по противодействию коррупции | | Ежегодно, до 31 декабря | |
| **2** | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МАУ ДО СДДТ | | Ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции | | По мере поступления |
| 2.2 | Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО СДДТ | | Ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции | | В течение учебного года |
| **3** | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности**  **МАУ ДО СДДТ** | | | | |
| 3.1 | Размещение на информационных стендах МАУ ДО СДДТ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения | | Ответственный за работу по противодействию коррупции | | В течение учебного года |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, самообследования | | Директор | | В соответствии с действующими требованиями (ежегодно) |
| 3.3 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | | Заместитель директора по УВР,  социально-психологическая служба  МАУ ДО СДДТ | | ноябрь 2021 года |
| 3.4 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | | Директор | | Постоянно (согласно графику приёма граждан) |
| 3.5 | Обеспечение соблюдения порядка уведомления администрации МАУ ДО СДДТ о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения обращений | | Ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции | | В установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 3.6 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта МАУ ДО СДДТ) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами | | Ответственный за работу по противодействию коррупции,  Комиссия по противодействию коррупции | | В установленные нормативными правовыми актами сроки |
| 3.7 | Родительские собрания с включением следующих вопросов:  - Основные конституционные права и обязанности граждан;  - Законодательство РФ об образовании | | Директор, заместитель директора по УВР, юрисконсульт | | 2 раза в год |
| 3.8 | Проведение Организационных собраний в отделах  МАУ ДО СДДТ.  Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в МАУ ДО СДДТ | | Старшие методисты  отделов | | 1 раз в год |
| **4** | **Предупреждение коррупции в МАУ ДО СДДТ** | | | | |
| 4.1 | Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | Директор,  главный бухгалтер, юрисконсульт | | Постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда | | Директор, Комиссия по рассмотрению и распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников за качество выполненных работ | | Постоянно |

[**Новости школы**](http://www.xn---47-5cd3cgu2f.xn--p1ai/news/view/novosti-shkoly.html)