|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  с научно-методическим советом  МАУ ДО СДДТ  Протокол № 3 от 18.05.2021г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАУ ДО СДДТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.С. Козлова  Приказ № 66-ОД  от 31.05.2021 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального автономного учреждения Ставропольского Дворца детского творчества (далее – Учреждение).

1.2.Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктами 7,8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Положение регламентирует и определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, доступ к информационным сетям и базам данных, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения.

**2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

1. **Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами**

3.1. Сотрудники имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

* получать полную информацию о составе библиотеки;
* получать из библиотеки во временное пользование любые издания и документы;
* получать консультативную помощь в поиске и выборе методического и справочного материала;
* пользоваться электронными информационными ресурсами.

3.2. Правила пользования информационными ресурсами:

3.2.1. Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютером отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях. 3.3.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после использования вирусного тестирования.

3.3.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение, менять настройки компьютеров, подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб пользователям или оборудованию.

3.3.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

3.3.5. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к программисту Учреждения.

**4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям**

4.1. Педагоги имеют право на доступ к информационно телекоммуникационным сетям.

4.2. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет осуществляется безвозмездно и без ограничения потребления трафика с компьютеров, установленных в кабинетах

4.3. Организация и контроль использования сети Интернет в Учреждении:

4.3.1. Контроль за использованием ресурсов сети Интернет осуществляет уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо:

* определяет время и место для самостоятельной работы в сети Интернет педагогами с учетом использования соответствующих технических мощностей Учреждения в образовательной деятельности, а также длительность сеанса работы одного человека; - контролирует объем трафика Учреждения в сети Интернет;
* наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет;
* запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
* принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными актами меры по пресечению дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.

**5. Доступ к базам данных**

5.1. Пользователям обеспечивается доступ к следующим базам данных:

* профессиональные базы данных;
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

**6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

* использование методических разработок по дисциплинам, методического материала по организации занятий и самостоятельных работ;
* методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
* помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
* помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
* участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
* получение методической помощи в осуществлении инновационной системы методического контроля.

**7. Порядок пользования материально-техническими средствами**

7.1. Педагогические работники могут использовать

* переносные материально-технические средства (ноутбуки, проекторы и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
* копировальную технику (принтер, сканер, ксерокс) для тиражирования методических материалов;
* накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной техникой. Накопители информации должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

**8. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

8.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

* подготовки документов для участия в различных конкурсах, олимпиадах;
* выполнения научных исследований и разработок на современном научно- техническом уровне.

8.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных конференций, семинаров, проводимых в Учреждении.

**9. Обязанности педагогического работника**

9.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность кабинетов, имущества и материально-технических средств Учреждения.

**10. Заключительные положения**

10.1. Срок действия Положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.