

СОГЛАСОВАНО  
с научно-методическим советом  
МАУ ДО СДДТ  
протокол № 2 от 18.12.2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СДДТ  
\_\_\_\_\_ Л.С. Козлова  
Приказ №5-ОД  
от 12.01.2021 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о методической деятельности МАУ ДО СДДТ**

### **1. Общие положения**

1.1. Методическая деятельность МАУ ДО СДДТ в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МАУ ДО СДДТ, сориентирована на

- гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования;
- адаптацию учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного дополнительного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- дальнейшую демократизацию управления образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Методическая деятельность предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств педагогов дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения ее адаптивной модели и управления ею в МАУ ДО СДДТ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогических работников;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, а также общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

### **2. Цель и задачи методической деятельности**

2.1. Цель методической деятельности - обеспечить действенность системы управления по организации и развитию жизнедеятельности МАУ ДО СДДТ через активное участие членов педагогического коллектива учреждения в планировании, разработке и реализации образовательной программы, программы развития, в инновационных процессах, а также способствовать

повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогов, направленного на оптимальное развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая деятельность учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации;
- концентрирует ценный опыт достижений МАУ ДО СДДТ в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития МАУ ДО СДДТ;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, уровень обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **3. Содержание методической деятельности**

Содержание методической деятельности обеспечивает реализацию программы развития, выполнение учебного плана МАУ ДО СДДТ в соответствии с требованиями к современному учреждению дополнительного образования детей и формируется на основе:

- целей и задач, перспектив развития;
- изучения и понимания законов Российской Федерации, приказов Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, Устава учреждения, локальных документов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;

- анализа диагностических данных о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов, позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных отделов и методической деятельности МАУ ДО СДДТ в целом;
- использования в образовательной практике МАУ ДО СДДТ и в методической деятельности современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

#### **4. Структура и организация методической деятельности**

4.1. Научно-методический Совет направляет методическую деятельность, формируется из числа научных руководителей инновационных площадок, представителей администрации МАУ ДО СДДТ, руководителей структурных подразделений, опытных методистов, руководителей методических объединений и высококвалифицированные педагоги дополнительного образования. Научный руководитель избирается членами научно-методического совета.

4.2. Методические объединения создаются в учреждении по направлениям деятельности.

4.3. Успешность методической деятельности во многом определяется четкой организацией, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы МАУ ДО СДДТ, сложившимся в нем традициям.

#### **5. Основные направления методической деятельности**

5.1 Информационно-организационное сопровождение:

- Организация работы научно-методического совета.
- Организация работы городских и учрежденческих методических объединений.
- Пополнение банка нормативной документации по различным направлениям. Разработка локальной нормативно-правовой базы.
- Составление учебного плана МАУ ДО СДДТ.
- Разработка календарных планов работы МАУ ДО СДДТ.
- Анализ и оформление итогов работы МАУ ДО СДДТ. Составление отчета по самообследованию.
- Программное обеспечение.
- Документация (стенды, папки).
- Методические рекомендации для педагогов и руководителей отделов. Пополнение банка медиатеки.

5.2 Педагогическое сопровождение:

- Аттестация педагогических работников.

- Формирование списков сотрудников для прохождения курсов повышения квалификации, координация и контроль.
- Формирование банка методических материалов, нормативных документов по проведению аттестации педагогических работников в учреждении.
- Подбор материалов и оформление стенда с информацией для аттестующихся. Подготовка и сдача документации в аттестационные комиссии города и края.
- Работа «Школы педагогического мастерства».
- Учетная документация педагога.
- Методическая помощь в составлении портфолио педагогов.
- Участие в работе семинаров разного уровня (координация).
- Участие в профессиональных конкурсах (координация).

### 5.3 Пропагандистское сопровождение:

- Банк творческих достижений педагогов и обучающихся.
- Разработка и создание методических банков.
- Взаимодействие со СМИ.
- Подготовка к изданию методических и учебных материалов.
- Публикация материалов о деятельности МАУ ДО СДДТ в сети интернет и профессиональных изданиях.
- Подготовка материалов к участию в выставках и конкурсах различного уровня.
- Подготовка и размещение информационного материала на сайте МАУ ДО СДДТ.
- Участие в конкурсах.
- Проведение мастер-классов.
- Изучение и обобщение опыта педагогического коллектива.

### 5.4 Координационное сопровождение:

- Изучение спроса на совместную образовательную деятельность.
- Организация процесса интеграции дошкольного, общего и дополнительного образования.
- Сотрудничество со спонсорами.

### 5.5 Сопровождение инновационной деятельности:

- Подготовка документов для организации и проведения инновационной деятельности.
- Организация и проведение обучающих семинаров, планерок и малых педсоветов по вопросам инновационной деятельности.
- Разработка планов работы на год, отчетов и других инновационных материалов.
- Составление тематических библиографических подборок по тематике и проблемам инновационной деятельности, разработка методической документации (программы, тесты, анкеты, и др.).
- Подготовка материалов к публикации.