

потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), пункта 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пункта 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», ч. 25 ст. 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2. Организация и основы деятельности

2.1. Перед открытием Лагеря на очередную смену комиссией, состав которой определяется муниципальными правовыми актами города Ставрополя, осуществляется проверка соответствия условий Учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданиям и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания. По результатам проверки комиссией составляется акт.

Лагерь может быть открыт, только если комиссией установлено, что условия Учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданиям и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания. По запросу родителей и исходя из возможностей (наличие помещений для отрядных мест с соответствующим оборудованием) Учреждение может производить дополнительный набор детей в Лагерь сверх нормативно определенного количества детей, указанного в дислокации, но не более двух отрядов.

2.2. В Лагерь принимаются школьники в возрасте от 7 до 15 лет.

Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей или законных представителей (опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждения социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, организация, либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем). Форма заявления утверждается Учреждением. В рассмотрении Учреждением заявления о зачислении ребенка в Лагерь отказано быть не может. Право на первоочередное получение путевок имеют дети сотрудников полиции, дети судей, дети военнослужащих, дети сотрудников следственного комитета, дети прокуроров, дети сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти.

При зачислении ребенка в Лагерь родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и свидетельство о рождении ребенка, а также:

- справку для ребенка, направляющегося в лагерь, выдаваемую лагерной комиссией города Ставрополя, содержащую:
 - сведения о прививках;
 - разрешение на посещение бассейна;
 - сведения об осмотре на педикулез;
 - сведения об эпидокружении;
 - данные бак. лаборатории.
- копию медицинского полиса ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- справку из образовательного учреждения, где обучается ребенок;
- копию страхового полиса на период отдыха ребенка.
- документ, подтверждающий право на предоставление путевки во внеочередном или первоочередном порядке, из числа следующих (при наличии этого права):
 - справка с места службы;
 - удостоверение Генеральной Прокуратуры Российской Федерации, Следственного управления Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации;
 - удостоверение судьи;
 - сотрудника органов уголовно исполнительной системы;
 - удостоверение сотрудника органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
 - удостоверение сотрудника таможенных органов Российской Федерации.

В зачислении в Лагерь ребенка может быть отказано по:

- медицинским показаниям;
- причине отсутствия свободных мест.

2.3. Отчисление детей из Лагеря до окончания смены возможно по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, настоящего Положения, договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание ребенка в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лагеря.

2.4. Продолжительность смены в Лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – санитарные правила).

Сроки проведения смен устанавливаются муниципальным правовым актом города Ставрополя.

График работы Лагеря устанавливается с 8.30 до 18.00, ежедневно кроме выходных и праздничных дней. В лагере предусмотрена обязательная организация дневного сна для детей в возрасте до 10 лет.

2.5. В Лагере организуются отряды и иные объединения с учетом возрастных особенностей и интересов детей, в соответствии с санитарными правилами и правилами техники безопасности.

В течение лагерной смены могут организовываться профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы Учреждения.

Наполняемость отрядов устанавливается: младший школьный возраст – не более 25 чел, для остальных – не более 30 чел.

2.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря, план работы, программа его деятельности, распорядок дня разрабатываются и утверждаются Учреждением, исходя из следующих принципов деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной деятельности;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей;
- сохранения и укрепления здоровья детей.

Деятельность в Лагере строится согласно плану работы.

Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными Учреждением.

2.7. В Лагере реализуются следующие формы работы: творческие общения детей, конкурсы, смотры, праздники, походы, экскурсии, посещение бассейна, кружковая работа и т.д. Особое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе.

2.8. На территории Учреждения для организации деятельности Лагеря оборудуются:

- площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- спальные комнаты;
- читальный зал и т.д.

2.9. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, родители (законные представители) обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей), детей и Учреждения определяются Договором, в обязательном порядке заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в Лагерь.

2.10. Работниками Лагеря могут организовываться походы и экскурсии, которые проводятся строго с соблюдением правил техники безопасности.

2.11. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта во время их пребывания в Лагере возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

2.12. Работники Лагеря не несут ответственность за детей, пришедших в Лагерь во время, когда он не работал.

2.13. Дети, посещающие Лагерь, вправе получать платные образовательные и иные услуги, предоставляемые Учреждением. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг регламентируется Положением о порядке организации и предоставления муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Ставропольским Дворцом детского творчества платных образовательных услуг.

2.14. Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается медицинским персоналом. Медицинский персонал несет наряду с работниками Учреждения ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей.

2.15. Организация питания в Лагере:

2.15.1. Организация питания в Лагере возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется в специально отведенном для данных целей помещениях пищеблока Учреждения.

2.15.2. Нормы питания на одного ребенка в день, утверждены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

Финансовые нормы питания на одного ребенка в день определяются муниципальным правовым актом города Ставрополя.

2.15.3. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным 10-14 дневным МЕНЮ (с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам), согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю. В лагере осуществляется 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник).

2.15.4. Организация питания в Лагере осуществляется юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, специализирующимися на оказании услуг по организации общественного питания.

Взаимоотношения между юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания (далее – предприятия, организующие питание) и Учреждением регулируются договором, заключенным в порядке определенном действующим законодательством.

Предприятия, организующие питание должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие квалифицированных кадров (должны быть в наличии подтверждающие документы);
- наличие карт последнего медицинского освидетельствования кадров;
- наличие лицензии и (или) сертификата на соответствующий вид деятельности;

- наличие действующего договора с ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ставропольском крае» о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы, обследования, исследования, испытания и токсикологической, гигиенической или иного вида оценки;
- наличие разработанного двухнедельного МЕНЮ, отвечающего санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю;
- наличие ветеринарного удостоверения на закупку, хранение и приготовление из мяса сельскохозяйственных животных, птиц, рыбы, по соответствующим документам и выработку мясных и рыбных блюд;
- наличие подтверждающих документов о прохождении работниками предприятия, организующего питание, курсов обучения работе и эксплуатации оборудования, используемого на пищеблоке Учреждения.

2.15.5. Предприятию, организующему питание, помещение и иное имущество, необходимое для исполнения обязательств по организации питания детей, предоставляются в безвозмездное пользование в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя. Предприятие, организующее питание детей, обеспечивает надлежащее санитарное состояние помещений, в которых осуществляется организация питания и оборудования, предоставляемого ему Учреждением, за свой счет приобретает посуду, моющие средства (за исключением специализированных средств для промышленного оборудования) и инвентарь, осуществляет ремонт оборудования пищеблока, в случае если поломка произошла по его вине.

2.15.6. При производстве продукции работники предприятия, организующего питание, обязаны соблюдать технологический режим холодной и тепловой обработки сырья, определенный действующими нормами и правилами.

2.15.7. Бракераж готовой продукции снимается бракеражной комиссией, в состав которой входят: начальник лагеря, заведующий производством, медицинский работник, лицо определенное приказом директора ответственным за организацию питания в Учреждении.

2.15.8. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством, медицинским работником, лицом определенным приказом директора ответственным за организацию питания, о чем делается отметка в бракеражном журнале.

2.15.9. Ответственность за организацию питания обучающихся, соблюдением правил торгово-производственной деятельности, санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Учреждения, лицо, определенное приказом директора ответственным за организацию питания, медицинского работника закрепленного за Учреждением и предприятие организующее питание в Учреждении.

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы Лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Комплектование Лагеря работниками осуществляет директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием.

Педагогический и технический персонал Лагеря набирается как из числа сотрудников Учреждения, так и из числа лиц, не являющихся работниками Учреждения. Обязанности, права и ответственность работников лагеря определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

3.4. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый на должность приказом директора Учреждения на период работы Лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря определяются должностной инструкцией начальника Лагеря.

3.5. Работники Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

3.6. В помощь воспитателям для работы в Лагере могут быть привлечены студенты ВУЗов.

4. Финансирование Лагеря

4.1. Стоимость путевки в Лагерь устанавливается приказом комитета образования администрации города Ставрополя. Финансирование Лагеря производится за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).

4.2. Родители (законные представители) оплачивают стоимость путевки путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения.

4.3. Для организации деятельности Лагеря Учреждением могут привлекаться дополнительные финансовые средства в порядке, определенном Положением о порядке привлечения, учета и расходования муниципальным автономным учреждением дополнительного образования Ставропольским Дворцом детского творчества дополнительных финансовых средств.

4.4. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет директор Учреждения, за сохранность имущества и инвентаря, необходимого для функционирования Лагеря, несет начальник Лагеря.