

СОГЛАСОВАНО
с родительским советом
МАУ ДО СДДТ
протокол №3 от 11.01.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СДДТ
_____ Л.С. Козлова
Приказ № 5-ОД
от 12.01.2021 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Ставропольский Дворец детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема обучающихся в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества (далее – МАУ ДО СДДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.11.2018 №52831); «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенные в действие с 01.01.2021 г. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), Уставом МАУ ДО СДДТ

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема обучающихся в МАУ ДО СДДТ и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема обучающихся закрепляются в Уставе МАУ ДО СДДТ.

1.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) образовательное учреждение размещает на официальном сайте:

- Устав МАУ ДО СДДТ
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением)
- образовательные программы, реализуемые МАУ ДО СДДТ
- правила приема в МАУ ДО СДДТ
- перечень документов, необходимых для поступления в МАУ ДО СДДТ
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса МАУ ДО СДДТ.

2. Порядок приема

2.1. Прием детей осуществляет на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Прием детей в МАУ ДО СДДТ осуществляется на основании заявления родителей или законных представителей (приложение 1). Также, родители обязаны представить в приемную комиссию:

- паспорт одного из родителей (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт ребенка (оригинал и копии);
- ксерокопию СНИЛС ребенка.

2.3. На период набора детей в группы ежегодно, с 20 августа по 5 сентября в холле 1-го этажа Дворца действует рекламно-информационная служба в лице сотрудников отделов, предоставляющая родителям и детям всестороннюю информацию о содержании, формах и методах образовательной деятельности педагогов Дворца. С целью проведения диагностики способностей детей, а также оказания консультативной помощи родителям организуется работа психологической службы Дворца.

2.4. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.5. Возраст детей, принимаемых в МАУ ДО СДДТ, определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми в учреждении.

2.6. Родители (законные представители) совместно с ребенком, определившись в выборе дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы подают заявление о приеме ребенка на обучение.

Дальнейшую информацию об образовательном процессе родители (законные представители) и дети получают на организационном родительском собрании в отделах и центрах Дворца.

2.7. Зачисление ребенка в МАУ ДО СДДТ осуществляется приказом директора.

2.8. При приеме обучающихся МАУ ДО СДДТ обязан ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.9. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.10. МАУ ДО СДДТ может оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из муниципального бюджета дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.11. Дворец вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст поступающего не соответствует возрасту, предусмотренному дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
- при отсутствии свободных мест в объединении.

Отказ в приеме в МАУ ДО СДДТ по иным основаниям не допускается.

2.12. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.13. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.14. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной

области.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МАУ ДО СДДТ при наличии условий для коррекционной работы соответствующего профиля только с согласия заявителей. Обязательным для приема детей данной категории в МАУ ДО СДДТ является медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях по избранному профилю.

2.16. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3. Порядок комплектования

3.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость учебных объединений (групп и т.д.) МАУ ДО СДДТ определяется «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», «Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенные в действие с 01.01.2021 г. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28), площадью учебных аудиторий, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.3. Количество учебных объединений (студия, ансамбль, группа и т.п.) в МАУ ДО СДДТ определяется в соответствии с учебным планом.

4. Сохранение места в МАУ ДО СДДТ

Место за обучающимся в МАУ ДО СДДТ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей) – по заявлению родителей.

Директору МАУ ДО СДДТ
Л.С. Козловой

(Ф.И.О. законного представителя)

(адрес места жительства, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении или паспорта)

детский сад № _____

не посещает детский сад _____

школа № _____ класс _____

в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества для обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____

в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (согласен / не согласен) _____

к педагогу дополнительного образования _____

(Ф.И.О педагога)

С Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка МАУ ДО СДДТ ознакомлен (на) _____

Подпись

«___» _____ 20__ г. _____

Подпись

(Ф.И.О. законного представителя)

Анкета для социального паспорта:

СЕМЬЯ:				РЕБЕНОК:		
многодетная	неполная	малообеспеченная	мигранты	с ограниченными возможностями здоровья	инвалид	опекаемый

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

От _____

(Ф.И.О. законного представителя обучающегося полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

дата выдачи _____

Проживающего: _____ тел _____

адрес по регистрации _____

обучающегося в МАУ ДО СДДТ _____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

даю согласие оператору – Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Ставропольскому Дворцу детского творчества (ИНН: 2634011285, адрес: 355017 Ставропольский край, город Ставрополь, улица Ленина – 292, тел.: 8(8652) 24-19-26) на обработку следующих персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (лицах, их заменяющих);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Действия с персональными данными, которые может совершать оператор: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

Оператор вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения.

- размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях учреждения и на официальном сайте учреждения.
- предоставлять данные обучающегося для участия в школьных, районных, областных и всероссийских конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.
- включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ 20__ г. и действует до достижения целей обработки.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

«_____» _____ 20__ г. _____

Подпись

(Ф.И.О. законного представителя)

Даю согласие на проведение психолого-педагогического сопровождения с моим ребенком. Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

«_____» _____ 20__ г. _____

Подпись

(Ф.И.О. законного представителя)