|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОс родительским советомМАУ ДО СДДТпротокол №3 от 11.01.2021 года  | УТВЕРЖДАЮДиректор МАУ ДО СДДТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.С. КозловаПриказ № 5-ОДот 12.01.2021 года |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **об окончании обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования**

**Ставропольском Дворце детского творчества**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок окончания обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Ставропольского Дворца детского творчества (далее – Учреждение), устанавливает структуру, порядок оформления, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении документа об окончании обучения, а также порядок выдачи и образец документа об обучении.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Приказом Минпросвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
* Уставом Учреждения.
1. Положение об окончании обучения в Учреждении является нормативным локальным актом организации и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

**2. Порядок окончания обучения**

2.1. Освоение обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией.

2.2. Формы, сроки, порядок и содержание итогового контроля подготовленности обучающихся в рамках конкретной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой определяются положением о мониторинге результатов освоения образовательной программы обучающимися.

2.3. Обучающиеся освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в полном объеме, на основании итоговой аттестации считаются окончившими курс обучения по данной программе.

2.4. Обучающимся окончившим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается свидетельство об окончании обучения (далее – Свидетельство) установленного Учреждением образца.

2.5. Обучающимся не закончившим полный курс обучения, по требованию может быть выдана справка установленного Учреждением образца.

1. **Структура Свидетельства**

3.1. Свидетельство включает следующие сведения:

* полное название Учреждения;
* серия и регистрационный номер Свидетельства;
* фамилия, имя, отчество обучающегося;
* название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, направленность, по которой обучающийся прошел полный курс обучения;
* количество часов по освоенной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
* педагог дополнительного образования;
* номер и дата приказа об окончании обучения;
* подпись директора, печать;
* дата выдачи.
1. **Порядок заполнения Свидетельства**

3.1. Свидетельство заполняется на русском языке автоматизированным или рукописным способом шариковой ручкой пастой черного или синего цветов.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью (оттиск печати должен быть четким и легко читаемым).

3.3. Исправления в Свидетельстве не допускаются.

1. **Полномочия и ответственность педагогических работников**

4.1. Сведения, внесенные в Свидетельство, согласовываются с педагогом дополнительного образования, реализующего данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

4.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Свидетельство, возлагается на педагога дополнительного образования, реализующего данную дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

1. **Порядок выдачи**

5.1. Свидетельство выдается обучающимся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.2. В соответствии с графиком итоговой аттестации в учебных объединениях проходит итоговая аттестация обучающихся, заканчивающих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в текущем учебном году.

До 20 мая руководители структурных подразделений сдают в учебно-методический центр протоколы итоговой аттестации обучающихся, заканчивающих обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в текущем учебном году.

5.3. На основании протоколов аттестации по итогам реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы издается приказ о выдаче свидетельств в связи с окончанием освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. При выдаче Свидетельства обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося ставит подпись в Журнале учета выдачи свидетельств об обучении (далее – Журнал учета).

5.4. В случае утраты Свидетельства, обучающийся (его законный представитель) может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения о выдаче дубликата. На основании заявления, издается приказ, выдается дубликат документа, о чем делается отметка в Журнале учета.

5.5. Дубликат Свидетельства оформляется с пометкой «Дубликат» в правом верхнем углу. Все данные первоначального документа остаются неизменными.

1. **Оформление и порядок учета**

7.1. Образец Свидетельства устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение 1).

7.2. Образец справки обучающимся, не закончившим полный курс обучения, устанавливается Учреждением самостоятельно (Приложение 2).

7.3. Под учетом понимается регистрация Свидетельства в Журнале учета.

6.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Журнала учета.

6.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Журнале учета.

6.4. При учете Свидетельства в Журнал учета вносятся следующие сведения:

* название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
* фамилия, имя, отчество педагога дополнительного образования;
* порядковый номер;
* фамилия, имя, отчество потребителя;
* номер свидетельства
* номер и дата приказа об окончании обучения;
* дата выдачи свидетельства;
* подпись заказчика.

6.5. Справки обучающимся, не закончившим полный курс обучения, выдаются по требованию на бланке Учреждения.

Приложение 1



Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
| StavDDTКомитет образованияадминистрации города Ставрополямуниципальное автономное учреждение дополнительного образованияСТАВРОПОЛЬСКИЙ ДВОРЕЦДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА(МАУ ДО СДДТ)Ленина ул., д.292, г.Ставрополь, 355017тел./факс: (8652) 24-19-26e-mail: admin@stavddt.ru[www.stavddt.ru](http://www.stavddt.ru)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

Дана Петрову Ивану Игоревичу 2002 г.р. в том, что он с 15 сентября 2019 года по 31 мая 2020 года обучался в Центре экологии туризма и спорта МАУ ДО СДДТ по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Спортивное ориентирование», педагог Павлов П.Г.

Срок реализации программы «Спортивное ориентирование» составляет 4 года, объемом 1188 часов. За время обучения Петровым И.И. освоена программа первого года обучения в объеме 216 часов.

Петров И.И. выбыл в связи с переменой места жительства (приказ 324-ОД от 1 июля 2020 года) по заявлению родителей.

Директор Л.С. Козлова