



- помощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей;

### **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений в Устав Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Общем собрании;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении мероприятий Учреждения.

### **4. Порядок формирования общего собрания**

4.1. Члены Общего собрания избираются на Общем собрании участников образовательного процесса в каждом структурном подразделении. В Общем собрании делегируют представителей структурных подразделений: по одному представителю от родителей, педагогов и обучающихся в возрасте старше 14 лет.

4.2. Общее собрание приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

4.3. Председатель Общего собрания избирается сроком на 1 год.

4.4. Для координации деятельности Общего собрания в его состав входит директор Учреждения и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. Общее собрание представлено всеми участниками образовательного процесса: работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися в возрасте старше 14 лет.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности не может быть директор Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на

общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его участников.

5.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всех участников образовательного процесса Учреждения не позднее чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

#### **6. Права Общего собрания**

6.1. Общее собрание имеет право участвовать в управлении Учреждением.

6.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие);
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.