

СОГЛАСОВАНО  
с родительским советом  
МАУ ДО СДТТ  
Протокол № 4 от 28.05.2021 г.



ПОТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СДТТ  
Л.С. Козлова  
Приказ № 66-ОД  
от 31.05.2021 г.

## ПОРЯДОК

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги (далее - Порядок) в Муниципальном автономном учреждении Ставропольском Дворце детского творчества (далее Учреждение). Настоящий порядок разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78 - ФЗ «О библиотечном деле», рекомендациями по составлению примерных правил пользования библиотекой образовательного учреждения Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998 г. № 06-51-2ин/27.

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимися, осваивающими дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

### 2. Понятия, используемые в Порядке

2.1. Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, конспекты занятий, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

2.2. Библиотечный фонд - совокупность документов различного направления и статуса (организационного и функционального), связанных между собой

подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания посетителей.

2.3. Справочные издания – энциклопедия, словарь, справочник и т. п.;

2.4. Средства обучения – учебно-наглядные пособия, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

2.5. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Учреждении, относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

### **3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями**

3.1. Учреждение в целях обеспечения реализации образовательных программ, формирует библиотеку, в том числе цифровую (электронную) библиотеку, обеспечивающую доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями, методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с ч.1 ст.18 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.3. Пользование учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется бесплатно, на время получения образования (в соотв. с ч.3 ст. 35 ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.4. Пользователям, получающим платные образовательные услуги, предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг, стоимость которых включается в стоимость, предоставляемых платных образовательных услуг.

3.5. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) составляются педагогами дополнительного образования и доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке Учреждения конкретного учебного пособия, методического или справочного материала;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебных пособий;
- пользоваться учебниками, учебными и методическими пособиями, средствами обучения, информационными и сервисными услугами.
- работать в читальном зале с отдельными учебными пособиями, справочными и методическими материалами.

#### 4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебными пособиями;
- бережно относиться к учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок;
- убедиться при получении учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, потерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Учреждении;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

### **5. Обязанности библиотеки**

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ и выдачу во временное пользование учебников, учебных и методических пособий, средств обучения.

5.2. Обслуживать обучающихся на абонементе и в читальном зале.

5.3. Систематически следить за своевременным возвратом и Порядком пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю учебников, учебных пособий из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

5.4. Систематически информировать администрацию, педагогов дополнительного образования и учащихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

### **6. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения**

6.1. Обучающиеся вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе Учреждения.

6.2. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой Учреждения.

## **7. Ответственность участников образовательного процесса**

7.1. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения обучающимся;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

7.2. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

- содержание методических и дидактических материалов дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Учреждении.

7.3. Педагоги дополнительного образования используют литературу, учебные пособия и материалы, в соответствии со списком дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, утвержденной образовательным Учреждением и доводят до сведения родителей информацию о литературе, учебных пособиях и дидактических материалах, по которым будет осуществляться обучение обучающихся.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

7.5. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда библиотеки.