



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора МАУ ДО СДДТ
Н.Я. Гончарова
Приказ № 23-ОД
от 03.02.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
Ставропольского Дворца детского творчества

1. Общие положения

- 1.1 Образовательная организация муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Ставропольский Дворец детского творчества (далее – МАУ ДО СДДТ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.
- 1.2 Настоящее положение разработано с учетом требований:
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - постановления Правительства РФ от 20.10.2021 г. №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - приказа Минфина России от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
- 1.3 Настоящее Положение определяет:
- перечень раскрываемой МАУ ДО СДДТ информации;
 - способы и сроки обеспечения МАУ ДО СДДТ открытости и доступности информации;
 - ответственность МАУ ДО СДДТ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1 Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на официальных стендах МАУ ДО СДДТ;
- на официальном сайте МАУ ДО СДДТ;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности образовательной организации:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование;
- дата создания;
- информация об учредителе (учредителях) образовательной организации, наименовании представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами РФ), месте нахождения, режиме и графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», местах осуществления образовательной деятельности;
- информация о структуре и об органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы форм обучения, нормативного срока обучения, языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование, учебных предметов;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о руководителе, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания, условиях охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. наличии специально оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектах спорта, средств обучения и воспитания, специальных условиях питания, специальных условиях охраны здоровья, доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);
- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

2.3 Обязательны к открытости и доступности копии и электронные документы:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- примерная форма заявления о приеме;
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4 Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через

официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании МАУ ДО СДДТ;
- учредительные документы;
- свидетельство о государственной регистрации
- решения учредителя о назначении руководителя;
- государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Образовательная организация также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию о МАУ ДО СДДТ;
- информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности МАУ ДО СДДТ.

2.5 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте образовательной организации, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом МАУ ДО СДДТ (положением об официальном сайте МАУ ДО СДДТ).

2.6 Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня

образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии),
- ученое звание (при наличии),
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.7 Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность образовательной организации

3.1 Образовательная организация осуществляет раскрытие информации (в т. ч. Персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2 Образовательная организация обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3 Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.