

СОГЛАСОВАНО
с научно-методическим советом
МАУ ДО СДДТ
Протокол № 3 от 18.05.2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СДДТ
И.С. Козлова
Приказ № 66-ОД
от 31.05.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок бесплатного пользования педагогическими работниками библиотеками и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Муниципального автономного учреждения Ставропольского Дворца детского творчества (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с пунктами 7,8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Положение регламентирует и определяет порядок реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, доступ к информационным сетям и базам данных, необходимых для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Положение вводится в действие с момента утверждения.

2. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами.

2.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным образовательным программам.

3. Порядок пользования библиотекой и информационными ресурсами

3.1. Сотрудники имеют право бесплатного пользования основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе библиотеки;
- получать из библиотеки во временное пользование любые издания и документы;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе методического и справочного материала;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

3.2. Правила пользования информационными ресурсами:

3.2.1. Приоритет в определении очередности и порядка работы за компьютером отдается пользователям, использующим выделенное время в образовательных целях.

3.3.2. Использование съемных носителей пользователя допускается только после использования вирусного тестирования.

3.3.3. Пользователям запрещается копировать установленное программное обеспечение, менять настройки компьютеров, подключать другое периферийное оборудование к компьютерам и совершать иные действия, которые могут нанести ущерб пользователям или оборудованию.

3.3.4. Запрещается просматривать, копировать, размещать материалы или ссылки на материалы, содержащие элементы насилия, порнографии, оскорбляющие честь и достоинство граждан.

3.3.5. В случае обнаружения неисправности компьютерного оборудования или программного обеспечения пользователь обязан обратиться к программисту Учреждения.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

4.1. Педагоги имеют право на доступ к информационно телекоммуникационным сетям.

4.2. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационным сетям Интернет осуществляется безвозмездно и без ограничения потребления трафика с компьютеров, установленных в кабинетах

4.3. Организация и контроль использования сети Интернет в Учреждении:

4.3.1. Контроль за использованием ресурсов сети Интернет осуществляет уполномоченное лицо. Уполномоченное лицо:

- определяет время и место для самостоятельной работы в сети Интернет педагогами с учетом использования соответствующих технических мощностей Учреждения в образовательной деятельности, а также длительность сеанса работы одного человека; - контролирует объем трафика Учреждения в сети Интернет;
- наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу пользователя в сети Интернет в случае нарушения пользователем настоящего Положения и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Учреждении;
- принимает предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными актами меры по пресечению дальнейших попыток доступа к ресурсу (группе ресурсов), несовместимых с задачами образования.

5. Доступ к базам данных

5.1. Пользователям обеспечивается доступ к следующим базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

6. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

6.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок по дисциплинам, методического материала по организации занятий и самостоятельных работ;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении инновационной системы методического контроля.

7. Порядок пользования материально-техническими средствами

7.1. Педагогические работники могут использовать

- переносные материально-технические средства (ноутбуки, проекторы и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;
- копировальную технику (принтер, сканер, ксерокс) для тиражирования методических материалов;
- накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые при работе с компьютерной техникой. Накопители информации должны быть предварительно проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

8. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

8.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, олимпиадах;
- выполнения научных исследований и разработок на современном научно-техническом уровне.

8.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных конференций, семинаров, проводимых

в Учреждении.

9. Обязанности педагогического работника

9.1. Педагогические работники несут персональную ответственность за сохранность кабинетов, имущества и материально-технических средств Учреждения.

10. Заключительные положения

10.1. Срок действия Положения не ограничен.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.